



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

45.03.01 Филология

Программа бакалавриата

Русский язык и литература

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 45.03.01 Филология
Наименование образовательной программы

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986.

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|---|-----|
| 1. Учебная практика (ознакомительная практика) | 3 |
| 2. Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) | 31 |
| 3. Производственная практика (редакторская практика) | 45 |
| 4. Производственная практика (педагогическая практика) | 62 |
| 5. Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 102 |
| 6. Производственная практика (преддипломная практика) | 120 |

Рассмотрена и утверждена на заседании Дирекции Восточного института – Школы региональных и международных исследований ДВФУ «26» января 2021 г. (протокол № 4).

Руководитель образовательной программы
должность, кафедра


подпись

Тюрин П.М.
ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе


подпись

Груздев А.А.
ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26» января 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика

Для направления подготовки

45.03.01 Филология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Русский язык и литература»

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель – дать студентам умения и навыки организации и ведения научно-исследовательской деятельности в высшей школе.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Закрепление научно-исследовательских знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин на 1 курсе.

2. Формирование способности критического анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в области современной филологии.

3. Закрепление навыков использования современных методов филологического исследования при решении индивидуальных исследовательских задач.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Ознакомительная практика» входит в обязательную часть структуры ОП (Б2.В.ДВ.01.01(У)).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» проходит при кафедре русского языка и литературы ВИ-ШРМИ ДВФУ 2 недели (сразу после завершения экзаменационной сессии) в весеннем семестре, завершает цикл обучения на 1 курсе. Тип практики – учебная, способ – фиксация, обработка и представление в формате отчета произведений фольклора, бытующих в современности на территории Приморского края.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		технологии создания баз данных для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач	Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач
	Умеет искать, собирать и обрабатывать информацию с помощью современных компьютерных технологий, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, создавать простейшие базы данных для решения поставленных задач
	Владеет навыками поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, создания простейших баз данных для решения поставленных задач
УК-2.4 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта
	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>Научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков; анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ПК -1.1 Владеет научным стилем речи</p>
		<p>ПК -1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>
<p>Сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований</p>	<p>ПК -2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>ПК -2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала</p>
		<p>ПК -2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой</p>
		<p>ПК -2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала</p>
<p>Участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;</p>	<p>ПК -3 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований</p>	<p>докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях), представления материалов собственных исследований</p>	
<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК -4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>ПК-4.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня</p>
<p>Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>ПК -5 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно – методическое сопровождение образовательного процесса по</p>	<p>ПК-5.1 Выполняет требования к организационно -методическому и организационно -педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	
Работа над содержанием публикаций СМИ	ПК-6 Владеет базовыми навыками работы над содержанием публикаций СМИ	ПК-6.1 Знает основы стилистики и функциональные стили речи, основы работы с фактическими данными, фото-, видео-, аудиоинформацией, методы редактирования и взаимодействия с авторами
Работа над содержанием публикаций СМИ	ПК -7 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	ПК-7.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Владеет научным стилем речи	Знает особенности и принципы создания произведений научного стиля
	Умеет создавать произведения научного стиля
	Владеет навыками создания текстов научного стиля
ПК -1.2 Применяет полученные знания в области теории и	Знает основные положения теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Умеет применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур) в процессе собственной исследовательской деятельности
	Владеет навыками социального взаимодействия, филологического анализа и интерпретации текста
ПК -2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала	Знает принципы построения научной работы
	Умеет собирать и анализировать исследовательский материал
	Владеет навыками ведения научной работы и представления ее результатов
ПК -2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	Знает принципы решения научных задач в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой
	Умеет решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой
	Владеет навыками решения научных задач в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой
ПК -2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знает принципы подбора научной аргументации
	Умеет использовать научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала
	Владеет навыками анализа языкового и (или) литературного материала
ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания	Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания
	Умеет вести научную дискуссию
	Владеет навыками разных форм научного высказывания
ПК-4.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня	Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня
	Умеет охарактеризовать образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня
	Владеет навыками анализа образовательного стандарта и программ среднего общего образования,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ соответствующего уровня
ПК-5.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий	Знает требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий
	Умеет выполнять требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий
	Владеет навыками выполнения требований к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий
ПК-6.1 Знает основы стилистики и функциональные стили речи, основы работы с фактическими данными, фото-, видео-, аудиоинформацией, методы редактирования и взаимодействия с авторами	Знает основы стилистики и функциональные стили речи, основы работы с фактическими данными, фото-, видео-, аудиоинформацией, методы редактирования и взаимодействия с авторами
	Умеет работать с фактическими данными, фото-, видео-, аудиоинформацией, взаимодействовать с авторами
	Владеет навыками редактирования
ПК-7.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает словари и справочники в избранной сфере профессиональной деятельности
	Умеет пользоваться словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности
	Владеет навыками применения соответствующих словарей в избранной сфере профессиональной деятельности

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

На «Ознакомительную практику» отводится 108 час., из них 106 час. самостоятельной работы, 2 час. контактной работы (консультация).

№	Этапы	Виды работ на практике, в том числе	Трудоемкость	Форма
---	-------	-------------------------------------	--------------	-------

п/п	практики	практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	(в часах)	текущего контроля
1	Сбор материала и написание отчёта	Поиск информантов, первичный сбор материала, определение темы практики, обработка материала (перевод записей в текстовый формат), написание черновика отчёта, добор материала (при необходимости), подготовка итогового отчёта.	104 час.	Без контроля, при необходимости студент обращается за помощью в часы консультаций преподавателя
2	Защита отчёта	Защита подготовленного отчета, сдача распечатанного отчета на кафедру	2 час.	Отчёт

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Ознакомительная практика» представлено в приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Ознакомительная практика» предусмотрен такой вид промежуточной аттестации, как зачет с оценкой (2 семестр).

Для получения зачёта студент предоставляет дневник практики и отчёт, который выполняется по результатам прохождения практики. При выставлении оценки учитывается качество предоставленных практикантом материалов и соответствие отчётных документов предъявляемым требованиям.

Критерии выставления оценки по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме и в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с соблюдением норм научного и официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с соблюдением норм научного и официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме (занимает от 11 до 18 стр.), с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с т.з. норм научного и официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт не представлен либо содержит грубые ошибки как по форме, так и по содержанию.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. – М. : Дашков и К, 2013. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>

2. Константинова Л.А., Нормы [русского](#) литературного [языка](#) [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – ISBN 978-5-9765-0329-8 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html>

3. Яковлева Н.Ф., [Проектная деятельность](#) в образовательном учреждении [Электронный ресурс: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 144 с. – ISBN 978-5-9765-1895-7 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html>

Дополнительная литература

1. Бушенева Ю.И., Как правильно [написать](#) реферат, [курсовую](#) и дипломную работы [Электронный ресурс] / Бушенева Ю. И. – М. : Дашков и К, 2014. – 140 с. – ISBN 978-5-394-02185-5 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021855.html>

2. Кузнецов И.Н., Диссертационные [работы](#): [Методика](#) подготовки и оформления [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. – М. : Дашков и К, 2014. – 488 с. – ISBN 978-5-394-01697-4 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016974.html>

3. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы : написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Шабаев – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778215610.html>

4. Яковлева Н.Ф., [Проектная деятельность](#) в образовательном учреждении [Электронный ресурс: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-информационный портал «Ruthenia.ru»: <http://www.ruthenia.ru>

2. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: <http://feb-web.ru/>

3. Электронная библиотека Института русской литературы (Пушкинского дома) РАН: <http://lib2.pushkinskiydom.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47",	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место:	

		Компьютеры (Твердотельный диск – объемом 128 ГБ; Жесткий диск – объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель – M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot – 2 шт.; Принтер Брайля Everest – D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): – лицензия на клиентскую операционную систему; – лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; – лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; – лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; – лицензия па право подключения к внутренней информационной системе

			<p>документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; – лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Ознакомительная практика

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Русский язык и литература»

**Владивосток
2021**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной научно-исследовательской деятельности»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Понедельник	Поиск информантов, сбор материала	9 час	Без контроля, при необходимости студент обращается за помощью в часы консультаций преподавателя
2	Вторник	Поиск информантов, сбор материала	9 час	
3	Среда	Сбор материала	9 час	
4	Четверг	Сбор материала	9 час	
5	Пятница	Обработка материала	9 час	
6	Суббота	Обработка материала	8 час	
7	Понедельник	Сбор материала	8 час	
8	Вторник	Сбор материала	8 час	
9	Среда	Обработка материала	9 час	
10	Четверг	Написание отчета	9 час	
11	Пятница	Написание отчета, подготовка к его защите	9 час	
12	Суббота	Защита отчета	2 часа	Отчёт

Методические указания к написанию отчета

§1 Набор текста и нумерация страниц

Набор текста осуществляется на компьютере, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

интервал междустрочный – полуторный;

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт. Выравнивание текста «по ширине».

Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей:

левое – 25-30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по

всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер ставится в правой нижней части страницы. Приложения и список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию.

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

§2 Структура отчета

Отчет состоит из:

1. Титульного листа (см. образец)
2. Оглавления
3. Дневника прохождения практики
4. Введения
5. Проекта полностью подготовленной к публикации научной статьи
6. Заключения
7. Списка используемой литературы

2.1 Оглавление

Элемент «Оглавление» должен охватывать все части и рубрики письменной работы. В элементе «Оглавление» приводят номера страниц и заголовки следующих структурных элементов (разделов): «Введение», «Основная часть» (с указанием разделов и подразделов), «Заключение», «Список литературы».

При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на

которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Оглавление» размещают с новой страницы. При этом слово «Оглавление» записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Межстрочный интервал элемента «Оглавление» – одинарный.

Элемент «Оглавление» целесообразно оформлять, используя меню MS Word («Вставка» – ссылка – оглавление и указатели – оглавление – ОК). При этом, набирая текст, заголовки необходимо выделять, используя вкладку «стили и форматирования» в зависимости от вида заголовка (заголовков 1, заголовков 2, заголовков 3).

2.2 Дневник прохождения практики (см. образец ниже)

Дневник содержит краткую информацию о:

- 1) сроках прохождения практики (1 день = 1 заполненная ячейка, всего должно быть указано 12 дат;
- 2) основных формах работы в данный день (работа с информантами, анализ материала, написание и оформление отчета и т.д.).

2.3 Введение

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.). Элемент «Введение» размещают на следующей странице (страницах) после страницы, на которой заканчивается элемент «Оглавление». При этом слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Во введении необходимо обосновать тему практики, цель и задачи работы, стратегию сбора и методы сбора материала, структуру отчета.

1.5 Заключение

В заключении подводятся итоги практики. Дается описание: навыков, приобретенных за время практики; характера и степени помощи оказываемой студенту руководителем практики. Анализируются удаchi и неудачи студента во время прохождения практики, указываются перспективы дальнейших исследований по данной теме.

2.6 Список литературы (при необходимости)

Список литературы включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы, в качестве заглавия списка используется словосочетание «Список литературы».

Рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературы: записи располагаются по алфавиту фамилии первого автора (если их не больше трех) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.).

Основное требование к составлению списка литературы – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Студент предоставляет полностью оформленный отчет и кратко характеризует проделанную им работу:

1. Тема и причины ее выбора.
2. Характеристика методов, информантов, собранного материала.
3. Наиболее интересные тексты, которые получилось собрать.
4. Общие выводы о проделанной работе: полученные навыки, перспективность дальнейшего изучения выбранной темы, выбранных методик сбора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра русского языка и литературы

О Т Ч Е Т

о прохождении ознакомительной практики

ТЕМА ПРАКТИКИ

Выполнил(а) студент(ка) гр. _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики:
доцент кафедры
русского языка и литературы

М.С. Киселева

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

подпись

И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

г. Владивосток

20__

Дневник прохождения практики

Дата	Краткие итоги дня

Образец введения

Общей темой практики является детский фольклор, который бытует в среде современного молодого поколения в возрасте от 6 до 14 лет и детский фольклор прошлых лет, взятый у информантов в возрасте от 32 до 49 лет. Тема имеет широкую направленность, так как дети растут и вместе с этим меняются интересы, шутки, песни, считалки, скороговорки и т.д., в общем все то, что интересовало нас в ходе практики. Возрастная категория информантов от 6 до 49 лет включает в себя представителей с разным кругом интересов, занятий. Такое разнообразие информантов позволяет составить представление о детском фольклоре с разных сторон, на основании текстов старшего и младшего поколения. Эти факторы обеспечивают разный характер стилистической окраски и смыслового содержания собранных текстов.

Для опроса нами были выбраны информанты, с которыми мы давно знакомы – наши родственники и друзья, что позволяло избежать трудностей в общении с информантами и получить наиболее полные, насыщенные и распространённые повествования. Также мы решили не предупреждать заранее о сборе фольклора, чтобы сбор материала получился непринуждённым и лёгким.

Материал работы собирался в Приморском крае, в г. Владивостоке и в селе Самарка Чугуевского района, в летний период с 20.07.20 г. по 01.08.20 г. Со всеми информантами беседы проводились в непринуждённой домашней обстановке или на прогулке.

Цель работы: собрать фольклорные тексты, бытующие в среде детей. Дать общую характеристику собранным текстам.

Задачи работы:

1. Выбор стратегии сбора информации для получения максимально разнообразного материала.
2. Определение круга лиц информантов.
3. Подбор методов сбора информации.
4. Опрос информантов и фиксация материала.

5.Отбор и изложение отредактированного материала в письменной форме.

Стратегия сбора информации

Для того, чтобы собранный материал являлся наиболее разнообразным, а тем самым более ценным, решено, что ключевым моментом будет являться выбор информантов, от которых, непосредственно, будет зависеть характер текстов. Поэтому нами было решено выбирать информантов из самых различных возрастных групп: от детей 6 лет до взрослых 49 лет. Мы разговаривали сразу с несколькими информантами одновременно, так дети чувствовали себя более расковано, им вместе было веселее, и они вспоминали больше текстов.

Метод сбора информации

Очевидно, что лучший способ сбора информации для практической работы – это беседа с информантами в той или иной обстановке. Обстановка для беседы не подбиралась специально, информанты не были извещены о предстоящей беседе. Достижение наиболее успешного результата, несмотря на то, что со всеми информантами мы лично знакомы, на наш взгляд, могло быть достигнуто, в большей степени, такими факторами: большинство информантов являются членами наших семей или ближайшими родственниками, а с остальными информантами мы знакомы уже очень много лет, поэтому во время бесед чувствовались взаимное доверие и непринуждённость. Все эти моменты необходимо было учесть для того, чтобы информант чувствовал себя «в своей тарелке» независимо от возраста и сферы интересов.

Основной перечень вопросов, которые мы использовали в ходе беседы, таков:

- Какие анекдоты рассказываете друг другу, чтобы развеселиться?
- Кто из вас сможет рассказать больше двух загадок?
- Какие скороговорки вам нравятся больше всего?
- Если вы ссоритесь, то как миритесь?

- Какие страшилки вы знаете?
- А как вы играете?
- Какие игры были вашими любимыми в детстве?
- У вас есть любимые сказки? Расскажите?
- Рассказывали ли вам родители сказки?

Вопросы старались задавать в том порядке, в котором они представлены здесь. Но в основном прямые вопросы задавались представителям старшего поколения. Информантам, в возрасте от 6 до 14 лет, мы не задавали прямых вопросов, просто старались направить разговор в нужное нам русло или, например, предложить поучаствовать в конкурсе «Кто из вас сможет рассказать больше двух загадок?»

Для того, чтобы упростить задачу обработки полученной информации, мы использовали диктофон на телефоне, иногда без согласия информантов, но после бесед мы рассказывали информантам о записи, никто из них не был против. После написания текстов на бумаге диктофонные записи, сделанные в семье, мы не стирали, так как наши семьи пожелали сохранить записи для домашнего архива.

Структура

Тексты бесед располагаются в том хронологическом порядке, в котором мы их собирали, и сгруппированы по информантам. Каждый текст каждой беседы самодостаточен и нет необходимости в каком-то особом их структурировании. В некоторых текстах описаны действия информантов, они заключены в скобки и выделены курсивом. Иногда рассказ текстов начинался с диалога, либо по ходу беседы задавались наводящие вопросы – они заключены в квадратные скобки. Своеобразие произношения представлено в виде транскрипции, а в случае нарушения нормы выделено ударение.

Также в отчёт входит словарик, в котором представлены сленговые слова и выражения, записанные в ходе разговоров с информантами. Каждое слово и выражение сопровождается комментариями информантов, на основе

которых мы сформулировали определения. Словарик состоит из одного раздела в количестве 9 слов, расположенных в алфавитном порядке.

Образец заключения

По окончании данной учебной практики нами было собрано 53 фольклорных текста, из которых 13 анекдотов, 1 анекдот собственного сочинения, 4 поддѣвки, 7 считалок, 5 загадок, 5 скороговорок, 4 страшилки, 2 игры, 2 сказки, 1 бывальщина, 1 примета, 1 песня, 1 частушка и 3 мирилки. В ходе практики было опрошено 15 человек в возрасте от 6 до 49 лет, из них 10 мальчиков, 2 девочки, 2 мужчин и 1 женщина. Одна часть опрошенных являются коренными жителями с. Самарка Чугуевского района Приморского края, вторая – коренными жителями г. Владивосток. В соответствии с поставленной целью были собраны фольклорные тексты, соответствующие заявленной теме учебной практики, а также был проведѐн их разбор.

Для успешного достижения цели необходимо было выполнить предписанные нам задачи. Таким образом, мы определили интересующую нас тему, нашли информантов и с помощью выбранных методов собрали искомые тексты, которые затем зафиксировали и охарактеризовали. По итогу проделанной работы был составлен данный отчѐт.

На протяжении учебной практики нам довелось общаться со многими детьми, которые очень активны и неусидчивы, поэтому нам приходилось проявлять внимательность и осторожность. Но все дети с лёгкостью шли на контакт, было видно, что им интересно поделиться с нами запасами своих детских «кладовых». Более того, это был прекрасный шанс не только узнать что-то новое, но также научить чему-то подрастающее поколение. Несмотря на то, что многие дети были нам знакомы, мы смогли узнать их поближе, что является несомненным достоинством проведѐнного времени.

Благодаря руководителю практики, Киселёвой Марии Сергеевне, мы научились более серьёзно относиться к распределению и планированию времени. Кроме того, мы обращались за помощью в определении жанров некоторых текстов. Мы научилась быть более сосредоточенными, чтобы избежать орфографических и пунктуационных ошибок.

В ходе разбора текстов нами было замечено, что часть из них передаётся из поколения в поколение, другие тексты пришли с течением времени из современной массовой культуры, оставшаяся же часть создаётся самими детьми в ходе игрового процесса или разговора.

Таким образом, можно продолжить изучение данного направления и узнать сохраняются ли новые тексты с течением времени и как изменяются уже существующие. Также можно сузить возрастные и локальные рамки, чтобы зафиксировать больше текстов в определённой возрастной группе, и затем сравнить их с другой возрастной группой. Так можно будет проследить как меняются тексты с взрослением. Каждый день создаются новые фольклорные произведения, а уже существующие претерпевают изменения или исчезают из речи людей вовсе, поэтому данная область никогда не исчерпает себя и будет пополняться всё новыми сведениями, которые отражают культуру целых поколений.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта
научно-исследовательской деятельности

Для направления подготовки

45.03.01 Филология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Русский язык и литература»

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- выработка навыков сбора и обработки фактического материала, служащего основой научного исследования;
- выработка способности научного анализа языкового материала.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

1. Изучение типов и методик сбора фактического материала.
2. Знакомство с корпусами текстов.
3. Знакомство с типами научных картотек.
4. Обучение методике оформления карточки с фактическим материалом (бумажный и электронный носители).
5. Обучение основам обработки фактического материала.

Обучение основам лингвистического анализа фактического материала.

6. Обучение поиску и обработке научной литературы по теме исследования.
7. Обучение принципам создания научного текста на основе проведенного исследования.
8. Обработка кафедральной научной картотеки: (а) паспортизация составляющих картотеки; (б) перевод картотеки на электронный носитель.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности» входит в цикл «Б2.В. ДВ.02 Учебная практика» (Б2.В. ДВ.02. 01 (У)).

2. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

3. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Основной язык (русский)», «Русская диалектология и лексикография», «Практикум по методике филологического исследования», «Основы современных образовательных технологий».

4. Для успешного прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные («входные») навыки:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;
- владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.

Прохождение данной практики необходимо для дальнейшего изучения дисциплины «Практикум по методике филологического исследования», успешного написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика является учебной (научно-исследовательской), проводится стационарно, непрерывно в течение 2-х недель в 4-м семестре после проведения экзаменационной сессии. Практика осуществляется на базе кафедры русского языка и литературы ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;	ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы	ПК -1.1 Владеет научным стилем речи
		ПК -1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	(литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
Сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	ПК -2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК -2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала
		ПК -2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой
		ПК -2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала
Участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по	ПК -3 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного,	ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
тематике проводимых исследований; устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований	письменного и виртуального (размещения в информационных сетях), представления материалов собственных исследований	ПК-3.2 Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Владеет научным стилем речи	Знает специфику научной речи и языковые средства научного стиля, относящиеся к разным уровням языка.
	Умеет выбирать лексические, словообразовательные и синтаксические средства научного стиля для создания письменного текста.
	Владеет навыками построения письменных текстов научного стиля.
ПК -1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знает основные теоретические положения современных научных концепций в области русского языка Основные подходы к анализу и интерпретации языкового материала, относящегося к разным уровням языка.
	Умеет собирать необходимый фактический материал в соответствии с поставленной научной задачей. Анализировать собранный материал в соответствии с поставленной научной задачей. Интерпретировать собранный материал в соответствии с определенной научной концепцией. Фиксировать полученные данные в виде картотеки
	Владеет навыками работы с поисковыми системами; обработки и оформления собранного материала.
ПК -2.1 Реализует корректные принципы построения научной	Знает принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
работы, методы сбора и анализа полученного материала	Умеет осуществлять корректный сбор языкового материала и его анализ
	Владеет навыками научного анализа фактического материала.
ПК -2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	Знает основные правила проведения научного исследования. Основные правила анализа полученных материалов. Основные правила представления результатов проведенного исследования.
	Умеет составлять план проведения исследования. Формулировать цель и задачи своего исследования. Осуществлять исследование под научным руководством. Формулировать выводы, полученные в результате исследования.
	Владеет основными навыками научного анализа фактического материала; представления полученных результатов
ПК -2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знает основные правила выстраивания научной аргументации при проведении научного исследования. Основные правила интерпретации полученных результатов анализа материала.
	Умеет отбирать наиболее наглядный материал для выстраивания научной аргументации
	Владеет навыками формулирования научных аргументов при интерпретации результатов исследования
ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания	Знает основные правила подготовки к выступлению с научным докладом об основных результатах своего исследования. Основные правила подготовки презентации по теме своего исследования. Основные правила ведения научной дискуссии.
	Умеет участвовать в научных дискуссиях. Представлять материалы своего исследования в устной и письменной форме.
	Владеет навыками подготовки научного доклада по результатам своих исследований; публичного выступления, ведения научной дискуссии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.2 Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы	Знает основные правила подготовки к выступлению с научным докладом об основных результатах своего исследования. Основные правила ведения научной дискуссии.
	Умеет участвовать в научных дискуссиях. Представлять материалы своего исследования в устной форме.
	Владеет навыками публичного выступления, ведения научной дискуссии

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля, инструктаж по технике безопасности	6 часов	Собеседование
2	Работа с научной литературой	Знакомство с русскоязычными электронными базами данных научных изданий, правилами поиска и библиографического описания научной литературы. Овладение принципами и приемами реферирования и составление обзора научной литературы по определенному вопросу	18 часов	библиографический список по теме исследования, устное выступление с реферативным обзором
3	3.1 Работа с «Национальным корпусом русского языка» (НКРЯ)	Знакомство со структурой НКРЯ, видами корпусов в составе НКРЯ, видами информации, возможностями НКРЯ при проведении научного исследования освоение методики поиска фактического материала по заданным параметрам в НКРЯ	30 часов	представление картотеки фактов, собранных с помощью НКРЯ

	3.2 Работа с фактическим материалом	освоение метода «сплошной выборки» фактического материала; осознание плюсов и минусов «ручной выборки» и сбора материала с помощью компьютерных технологий; обработка собранного фактического материала, картирование, классификация, систематизация по заданным признакам	48 часов	представление классификации фактического материала
4	Заключительный	Подготовка отчета по практике	6 часов	Письменный отчет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание практики предполагает приобретение опыта работы с научной литературой и с фактическим материалом. Её прохождение помогает в написании курсовых и дипломных работ, в проведении научных исследований, готовит студентов к изучению последующих специальных дисциплин. Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными материалами.

Результатом работы с научной литературой является реферат и сделанное на его основе устное сообщение.

В реферате должен быть представлен обзор литературы по теме, названы авторы, которые занимались данной темой (проблемой), указаны их работы, научные труды, дана им оценка. Реферативную часть работы нельзя сводить к пересказу прочитанных монографий, специальных статей, глав учебников, в которых освещается данная тема. При написании реферата нужно строго следить за тем, чтобы не смешивать текст какого-либо автора со своим собственным. Это касается не только тех фраз, которые нужно взять в кавычки, поскольку они дословно передают суждение какого-либо автора, но и тех частей текста, которые не буквально передают мысль автора. В самом тексте должны быть отсылки к конкретным работам и авторам. Из текста должно быть ясно, какому автору принадлежит тот или иной вывод, то или иное рассуждение.

Правила оформления текста реферата

1) Набор текста и нумерация страниц

Набор текста осуществляется на компьютере, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со

следующими требованиями:

интервал междустрочный – полуторный;

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт. Выравнивание текста «по ширине».

Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер ставится в правой нижней части страницы. Список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию.

Список литературы включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над рефератом. Список помещается после основного текста работы, в качестве заглавия списка используется словосочетание «Список литературы».

Рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературы: записи располагаются по алфавиту фамилии первого автора (если их не больше трех) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.).

Основное требование к составлению списка литературы – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Практическая часть самостоятельной работы предусматривает также сбор и оформление (картографирование) фактов употребления служебных частей речи.

ОБРАЗЕЦ ПАСПОРТИЗАЦИИ КАРТОЧКИ СОЮЗ

1. Сбор материала:

- Из Национального корпуса русского языка
- Из печатных изданий любого жанра

2. Первоначальная обработка – по конструкциям (Список конструкций, их условные обозначения выдаются руководителем на занятии)

3. Библиографическое оформление:

- Правый верхний угол – вокабула
- Правый нижний угол – выходные данные источника материала
- Левый верхний угол – тип конструкции в соответствии с принятым условным обозначением (см. Приложение)

4. Сведения об источнике материала (для паспортизации материала, собранного вручную):

- Книга: автор (ФИО), полное название (если сборник рассказов одного автора – название рассказа/повести и т.д. + название самого сборника), место издания, издательство, год издания, номер стр., с которой выписан пример

- Газета: Название (сокращение должно быть общепринятое или полное название), год, дата (число и месяц), страница

- Журнал: название, номер (если есть), год, дата (число и месяц или просто месяц), страница

ПРЕДЛОГ ПРОИЗВОДНЫЙ

1. Сбор материала:

- Из Национального корпуса русского языка
- Из печатных изданий любого жанра

2. Первоначальная обработка –

- определение падежа существительного, стоящего справа от предлога;

- определение лексико-грамматической принадлежности существительного (конкретные – абстрактные)

- нахождение главного слова, с которым предлог связывает данное существительное (главное слово подчеркивается в тексте примера)

3. Библиографическое оформление:

- Правый верхний угол – вокабула
- Правый нижний угол – выходные данные источника материала
- Левый верхний угол – условное обозначение падежа существительного: N1- сущ. в им. п., N2 – сущ. в родит. п. , N... -- любой косвенный падеж

4. Сведения об источнике материала (для паспортизации материала, собранного вручную):

- Книга: автор (ФИО), полное название (если сборник рассказов одного автора – название рассказа/повести и т.д. + название самого сборника), место издания, издательство, год издания, номер стр., с которой выписан пример
- Газета: Название (сокращение должно быть общепринятое или полное название), год, дата (число и месяц), страница
- Журнал: название, номер (если есть), год, дата (число и месяц или просто месяц), страница

Собранный и обработанный фактический материал передается в кафедральную картотеку служебных слов русского языка.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Критерии оценки собранных текстов, требования к содержанию отчёта, критерии оценки отчёта по практике.

Формой отчётности по итогам практики является зачёт с оценкой.

По «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности» предусмотрен такой вид промежуточной аттестации, как зачёт с оценкой. Для получения зачета студент сдает преподавателю собранный и/или обработанный фактический материал (*картотеку употреблений слова*) и отчёт, который выполняется по результатам прохождения практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и соответствие отчётных документов предъявляемым требованиям.

Критерии оценки собранного фактического материала:

- 5 «отлично» – карточки оформлены в соответствии с требованиями, отсутствуют ошибки в классификации;
- 4 «хорошо» – карточки оформлены в соответствии с требованиями, присутствуют ошибки в классификации;
- 3 «удовлетворительно» – карточки оформлены с нарушением требований, есть значительные ошибки в классификации;
- 2 «неудовлетворительно» – карточки оформлены с нарушением требований, классификация не выполнена.

Требования к содержанию отчёта

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение.

Во введении указывается вид практики, цель, место, сроки прохождения практики, приводится характеристика рабочего места и функциональных обязанностей практиканта.

Основная часть должна содержать:

- краткую характеристику видов деятельности, которыми занимались во время учебной практики;
- основные сведения о методологии сбора материала;
- описание результатов практической работы, выполненной студентом за время прохождения практики.

В заключении студент должен дать оценку содержания и объёма работы; описать навыки, полученные во время прохождения практики, трудности, которые встретились; высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Комарова, З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике : учебное пособие / З. И. Комарова. – М.: Флинта: Наука, 2013. – 818с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726149&theme=FEFU>
2. Захаров В.П. Корпусная лингвистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов гуманитарных вузов/ Захаров В.П., Богданова С.Ю.— Электрон.

текстовые данные.— Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2011.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21088.html>

3. Каменский М.В. Дискурсные маркеры в социокогнитивном освещении [Электронный ресурс]: монография/ Каменский М.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62932.html>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

3. Шерстяных И.В. Практическая лексикография [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шерстяных И.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21097.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальный корпус русского языка
<http://www.ruscorpora.ru/index.html>

2. Компьютерная лингвистика и интеллектуальные технологии 2015
<http://www.dialog-21.ru/digest/2015/>

3. Компьютерная лингвистика и интеллектуальные технологии 2014
<http://www.dialog-21.ru/digest/2014/?type=content>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения «Практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности» требуется просторная светлая аудитория с компьютерами, имеющими доступ в Интернет.

Составители: Шереметьева Е.С., профессор; Крылова Г.М., зав. кафедрой

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от 25 января 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Редакторская практика

Для направления подготовки

45.03.01 Филология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Русский язык и литература»

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью редакторской является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен получить навыки редакторской обработки текстов различных функциональных стилей и жанров; выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1) знакомство со структурой, содержанием и технологиями редакционно-издательской деятельности; с сущностью редакторского анализа и методами редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала; с формами и методами работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;

2) выполнение редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;

3) овладение навыками редакторского анализа;

4) овладение методами самостоятельного редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати;

5) обучение взаимодействию с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;

6) расширение и углубление приобретенных знаний в области редакторской деятельности;

5) обучение организации и осуществлению управления подготовкой издания к выпуску;

6) обучение непосредственному выполнению редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;

7) овладение навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

«Редакторская практика» входит в цикл Б2.В.01(П).

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

«Редакторская практика» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Основной язык (русский)», «История русской литературы», «История мировой литературы», «Теория и практика создания и редактирования текстов».

Для успешного прохождения «Редакторской практики» у обучающихся

должны быть сформированы следующие предварительные («входные») навыки:

способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.

Прохождение данной практики необходимо для дальнейшего изучения дисциплины «Практикум по филологическому анализу текста», успешного написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика является производственной (прикладной), проводится стационарно, непрерывно в течение 2-х недель в 6-м семестре после проведения экзаменационной сессии. Практика осуществляется на базе кафедры русского языка и литературы ВИ-ШРМИ ДВФУ. Студент может проходить практику за пределами ДВФУ – на базе организации (предприятия, учреждения), ведущего соответствующую производственную деятельность и имеющего действующий договор с ДВФУ о проведении производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Прикладной (редакционно-издательский)	ПК-6 Владеет базовыми навыками работы над содержанием публикаций СМИ	ПК-6.1 Знает основы стилистики и функциональные стили речи, основы работы с фактическими данными, фото-, видео-, аудиоинформацией, методы редактирования и взаимодействия с авторами
		ПК-6.2 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ программными продуктами и системами электронного документооборота
		ПК-6.3 Владеет навыками анализа структуры и содержания полученных материалов, фактических данных, различных ошибок и недочетов
		ПК-6.4 Способен на основе редакторского анализа принимать решение о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами
Прикладной (редакционно-издательский)	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	ПК-7.1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования
		ПК-7.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности
		ПК-7.3 Ведет редактуру и корректуру текста
		ПК-7.4 Комментирует, редактирует, реферировает тексты различной направленности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-6.1 Знает основы стилистики и функциональные стили речи, основы работы с фактическими данными, фото-, видео-, аудиоинформацией, методы редактирования и взаимодействия с авторами	Знает основы функциональной стилистики, основы работы с фактическими данными, фото-, видео-, аудиоинформацией, методы редактирования и взаимодействия с авторами
	Умеет проводить редакторскую обработку текстов различных функциональных стилей и жанров, выстраивать взаимодействие с авторами
	Владеет навыками редактирования текстов различных функциональных стилей и жанров, применяя знания в области функциональной стилистики и основ литературного редактирования
ПК-6.2 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ программными продуктами и системами электронного документооборота	Знает стандартные методики и действующие нормативы создания различных типов текстов
	Умеет создавать различные типы текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов
	Владеет навыками навыком создания различных типов текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов
ПК-6.3 Владеет навыками анализа структуры и содержания полученных материалов, фактических данных, различных ошибок и недочетов	Знает основные приемы анализа структуры и содержания различных типов текстов, виды ошибок и недочетов
	Умеет применять в собственной профессиональной деятельности приемы анализа структуры и содержания различных типов текстов, находить в письменном тексте ошибки и недочеты различных видов
	Владеет навыками поиска и устранения ошибок и недочетов различных видов, навыками анализа структуры и содержания различных типов текстов
ПК-7.1 Знает основы стилистики, редактирования и корректуры	Знает основы функциональной стилистики, редактирования и корректуры текстов различных функциональных стилей и жанров
	Умеет выстраивать собственную редакторско-корректорскую деятельность с учетом знания основ стилистики, редактирования и корректуры текстов
	Владеет навыками корректуры и литературного редактирования текстов с учетом их стилевой и жанровой специфики
ПК-7.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере	Знает основные словари и справочники, необходимые для осуществления редакторско-корректорской деятельности
	Умеет применять различные словари и справочники в собственной редакторско-корректорской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
профессиональной деятельности	Владеет навыками использования словарей и справочников, необходимых для успешного осуществления редакторско-корректорской деятельности
ПК-7.3 Ведёт редактуру и корректуру текста	Знает основы корректирования и редактирования текстов различных функциональных стилей и жанров
	Умеет корректировать и редактировать тексты различных функциональных стилей и жанров
	Владеет навыками корректирования и редактирования текстов различных функциональных стилей и жанров
ПК-7.4 Комментирует, редактирует, реферировает тексты различной направленности	Знает нормы современного русского литературного языка; основные принципы редактирования; принципы реферирования, аннотирования, комментирования различных типов текстов
	Умеет выявлять различные виды ошибок, проводить корректорскую и редакторскую правку; проводить аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, комментирование, словарное описание)
	Владеет навыками корректуры, редактирования, аннотирования, реферирования различных типов текстов

11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчётных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля, инструктаж по технике безопасности	6 ч.	собеседование / устный опрос (УО-1)
2	Работа со справочной литературой	Обзор основных справочников по орфографии, пунктуации, литературной правке, учебных пособий по литературному редактированию, авторитетных интернет-ресурсов данной направленности – составление библиографического списка справочной и учебной литературы и интернет-источников	18 ч.	выполнение разноуровневого задания (ПР-11)
3	Выполнение производственного задания	Знакомство с работой конкретного производственного подразделения, выполняющего прикладную филологическую деятельность; участие в производственном процессе – подготовка текстов к публикации и/или создание текстов; выполнение сопутствующих действий (дополнительных заданий, связанных с производственным процессом)	70 ч.	представление портфолио с результатами проделанной работы (ПР-8)
4	Заключительный	Подготовка отчёта по практике	14 ч.	представление письменного отчёта (ПР-

				11), устное выступление на конференции по итогам практики (УО-3)
--	--	--	--	--

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными материалами.

Содержание прикладной практики предполагает приобретение опыта работы по подготовке текстов различных типов к публикации и/или их созданию. Практика способствует совершенствованию навыков эффективной устной и письменной профессиональной коммуникации – не только в собственно прикладной, но и в научно-исследовательской и педагогической деятельности. Основу прикладной практики составляет участие практиканта в производственном процессе подготовки текстов к публикации – в качестве корректора, литературного редактора, автора, составителя и др. Для надлежащей подготовки к этому процессу практикант должен не только повторить материал учебных занятий, посвящённых правке текстов, но и сделать самостоятельный обзор справочной, учебной литературы и авторитетных интернет-источников по редактированию.

Формой контроля выполнения данной работы является **библиографический список**, который должен включать не менее 10 наименований книжных источников и не менее 5 интернет-источников. К книжным источникам относятся словари, справочники и учебные пособия, содержащие информацию, необходимую корректору и редактору во время работы. К интернет-ресурсам в данном случае относятся специальные сайты, порталы, на которых корректор или редактор может оперативно получить актуальную информацию, необходимую для работы. Источники, представленные в списке, должны отражать современные требования, поэтому они должны быть изданы не ранее 2000 года. Список должен быть оформлен с соблюдением требований к библиографическому описанию источников (требования и образцы оформления можно посмотреть здесь: https://gsom.spbu.ru/files/upload/library/list_of_literature.pdf). Список должен быть набран с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пт, выравнивание текста по ширине, нумерация автоматическая.

Критерии оценки списка:

отлично – список включает не менее указанного количества наименований каждой категории; все источники современные, авторитетные; содержат информацию, действительно актуальную для повседневной работы корректора и редактора; список оформлен с соблюдением всех требований;

хорошо – список включает достаточное количество наименований каждой категории; при этом отдельные источники не вполне актуальны по году издания и по содержанию; наблюдаются единичные нарушения норм оформления библиографического списка;

удовлетворительно – список недостаточен в количественном отношении; значительная часть источников не отвечает требованию актуальности; список оформлен с многочисленными грубыми нарушениями норм оформления;

неудовлетворительно – задание не выполнено.

Выполнение производственного задания представляет собой комплекс действий, направленных на подготовку к публикации определённого массива текстов – их создание (составление), набор, корректуру, редактирование, оформление. Это задание выполняется в условиях реальной производственной деятельности, связанной с созданием текстов – подготовкой документов, изданием печатной продукции, работой СМИ, контент-наполнением интернет-ресурса и др. В программу практики входит знакомство практиканта с работой предприятия (учреждения, организации), ведущего такую деятельность, результаты этого знакомства должны быть отражены в отчёте по производственной практике, в разделе «Краткое описание предприятия (производственного подразделения), на базе которого проходит практика (выполняется производственное задание)».

Результаты выполнения производственного задания отражаются в **портфолио**, которое студент-практикант формирует в ходе практики. В состав портфолио входят следующие документы:

- 1) отчёт о прохождении практики;
- 2) библиографический список справочной литературы;
- 3) характеристика студента, подписанная руководителем подразделения, на базе которого выполнялось производственное задание, и заверенная печатью учреждения;
- 4) документы, представляющие результаты выполнения производственного задания: примеры рукописной корректуры и редактуры текстов, выполненной практикантом (не менее 5 страниц); копии текстов, созданных и опубликованных практикантом в ходе практики (при наличии) и др.

Результаты выполнения производственного задания непосредственно представляются в п. 4 портфолио.

Критерии оценки документов, представляющих результаты выполнения производственного задания:

отлично – примеры рукописной корректуры и редактуры текстов, выполненной практикантом, представлены в достаточном объёме; корректура и/или редакция выполнена качественно: все ошибки, опечатки, недочёты, нарушения в оформлении устранены из текста, предложена адекватная правка; корректура и/или редакция выполнена с использованием корректорских знаков, легко читается;

хорошо – примеры рукописной корректуры и редактуры текстов,

выполненной практикантом, представлены в достаточном объёме; корректура и/или редактура выполнена в целом качественно, но пропущено незначительное количество ошибок: не более 1 орфографической или 2 пунктуационных ошибок, не более 3 опечаток или технических нарушений; предложена в целом адекватная правка; корректура и/или редактура выполнена с использованием корректорских знаков, легко читается;

удовлетворительно – примеры рукописной корректуры и редактуры текстов, выполненной практикантом, представлены в недостаточном объёме; корректура и/или редактура в целом выполнена, но пропущены ошибки: более 1 орфографической или 2 пунктуационных ошибок, более 3 опечаток или технических нарушений; предложенная правка не всегда соответствует авторскому замыслу; корректура и/или редактура читается с затруднениями;

неудовлетворительно – задание не выполнено.

Характеристика с места выполнения производственного задания должна включать точные сведения о студенте и сроках прохождения практики, представление и оценку результатов работы студента в ходе практики. Характеристика подписывается руководителем организации (или её подразделения), в которой практикант выполнял производственное задание, и заверяется печатью. В характеристике должна стоять конкретная оценка за практику: отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно. При желании руководителя в характеристике может быть указано, что организация готова принять практиканта по окончании вуза на работу в качестве штатного сотрудника.

Отчёт о прохождении практики составляется в виде связного текста, который представляет собой рассказ о том, чем студент занимался во время практики и что он получил от практики. В отчёте должна быть отражена следующая информация:

1) сведения о студенте-практиканте, сроках и месте прохождения практики;

2) цели практики в плане подготовки студента к будущей профессиональной деятельности;

3) дневник практики – распределение видов деятельности и заданий по датам в рамках сроков прохождения практики;

4) краткое описание предприятия (производственного подразделения), на базе которого проходит практика (выполняется производственное задание): точное название организации, год основания, основной вид деятельности, миссия (цели и задачи), характеристика функционала подразделения, в котором непосредственно проходила практика, представление руководителя практики от принимающей организации;

5) перечень видов деятельности, которые студент выполнял в ходе практики;

6) перечень компетенций (знаний, умений и навыков), усовершенствованных и/или приобретённых студентом в ходе практики;

7) перечень конкретных результатов работы – с указанием точных сведений о продукте (автор и название отредактированного текста, объём

рукописи в печатных листах; точные выходные данные опубликованных текстов; количество подготовленных документов и т др.);

8) выводы по итогам практики – оценка практикантом прикладной деятельности как желательной или нежелательной сферы профессиональной реализации, обоснование этих выводов;

9) оценка эффективности пройденной практики; мнение об организации и проведении практики; замечания и пожелания, направленные на усовершенствование производственной практики.

Критерии оценки отчёта:

отлично – содержательный, подробный, грамотно составленный и правильно оформленный отчёт с точным указанием конкретных сведений о практике, с аргументированным, ясно изложенным мнением о практике;

хорошо – содержательный, достаточно грамотно составленный отчёт, в котором допущены отдельные неточности, нарушения норм оформления и изложения;

удовлетворительно – отчёт не в полной мере отражает содержание практики, составлен с несоблюдением требований точности, грамотности изложения, норм оформления;

неудовлетворительно – отчёт не представлен.

По итогам практики проводится конференция, в ходе которой студенты делятся впечатлениями о прохождении практики, обмениваются информацией о предприятиях, на базе которых выполнялись производственные задания, высказывают замечания и пожелания, направленные на усовершенствование процесса организации и проведения практики. **Устные выступления** во время конференции оцениваются по самому факту наличия по шкале «зачтено / не зачтено», специальные критерии к оценке устного выступления в данном случае не применяются.

13. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой отчётности по итогам практики является зачёт с оценкой.

По «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной прикладной деятельности» предусмотрен такой вид промежуточной аттестации, как зачёт с оценкой. Для получения зачета студент сдаёт руководителю практики портфолио, в состав которого входят документы, демонстрирующие результаты производственной практики:

1) отчёт о прохождении практики;

2) библиографический список справочной литературы;

3) характеристика студента, подписанная руководителем подразделения, на базе которого выполнялось производственное задание, и заверенная печатью учреждения;

4) документы, представляющие результаты выполнения производственного задания: примеры рукописной корректуры и редактуры текстов, выполненной практикантом (не менее 5 страниц); копии текстов,

созданных и опубликованных практикантом в ходе практики (при наличии) и др.

Отчёт о прохождении практики составляется в виде связного текста, который представляет собой рассказ о том, чем студент занимался во время практики и что дала ему практика. В отчёте должна быть отражена следующая информация:

1) сведения о студенте-практиканте, сроках и месте прохождения практики;

2) цели практики в плане подготовки студента к будущей профессиональной деятельности;

3) дневник практики – распределение видов деятельности и заданий по датам в рамках сроков прохождения практики;

4) краткое описание предприятия (производственного подразделения), на базе которого проходит практика (выполняется производственное задание): точное название организации, год основания, основной вид деятельности, миссия (цели и задачи), характеристика функционала подразделения, в котором непосредственно проходила практика, представление руководителя практики от принимающей организации;

5) перечень видов деятельности, которые студент выполнял в ходе практики;

6) перечень компетенций (знаний, умений и навыков), усовершенствованных и/или приобретённых студентом в ходе практики;

7) перечень конкретных результатов работы – с указанием точных сведений о продукте (автор и название отредактированного текста, объём рукописи в печатных листах; точные выходные данные опубликованных текстов; количество подготовленных документов и т др.);

8) выводы по итогам практики – оценка практикантом прикладной деятельности как желательной или нежелательной сферы профессиональной реализации, обоснование этих выводов;

9) оценка эффективности пройденной практики; мнение об организации и проведении практики; замечания и пожелания, направленные на усовершенствование производственной практики.

Критерии оценки отчёта:

отлично – содержательный, подробный, грамотно составленный и правильно оформленный отчёт с точным указанием конкретных сведений о практике, с аргументированным, ясно изложенным мнением о практике;

хорошо – содержательный, достаточно грамотно составленный отчёт, в котором допущены отдельные неточности, нарушения норм оформления и изложения;

удовлетворительно – отчёт не в полной мере отражает содержание практики, составлен с несоблюдением требований точности, грамотности изложения, норм оформления;

неудовлетворительно – отчёт не представлен.

Библиографический список должен включать не менее 10 наименований книжных источников и не менее 5 наименований интернет-источников. К книжным источникам относятся словари, справочники и учебные пособия, содержащие информацию, необходимую корректору и редактору во время работы. К интернет-ресурсам в данном случае относятся специальные сайты, порталы, на которых корректор или редактор может оперативно получить актуальную информацию, необходимую для работы. Источники, представленные в списке, должны отражать современные требования, поэтому они должны быть изданы не ранее 2000 года. Список должен быть оформлен с соблюдением требований к библиографическому описанию источников (требования и образцы оформления можно посмотреть здесь: https://gsom.spbu.ru/files/upload/library/list_of_literature.pdf). Список должен быть набран с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пт, выравнивание текста по ширине, нумерация автоматическая.

Критерии оценки библиографического списка:

отлично – список включает не менее указанного количества наименований каждой категории; все источники современные, авторитетные; содержат информацию, действительно актуальную для повседневной работы корректора и редактора; список оформлен с соблюдением всех требований;

хорошо – список включает достаточное количество наименований каждой категории; при этом отдельные источники не вполне актуальны по году издания и по содержанию; наблюдаются единичные нарушения норм оформления библиографического списка;

удовлетворительно – список недостаточен в количественном отношении; значительная часть источников не отвечает требованию актуальности; список оформлен с многочисленными грубыми нарушениями норм оформления;

неудовлетворительно – задание не выполнено.

Характеристика студента с места выполнения производственного задания не оценивается руководителем практики, но при выставлении зачёта с оценкой за практику обязательно учитывается оценка, стоящая в характеристике. Вместе с тем итоговая оценка за практику может не совпадать с оценкой в характеристике, так как решающее значение в данном случае

имеет качество отчёта о практике и результаты выполнения производственного задания, которые представляются в п. 4 портфолио.

Критерии оценки документов, представляющих результаты выполнения производственного задания:

отлично – примеры рукописной корректуры и редактуры текстов, выполненной практикантом, представлены в достаточном объёме; корректура и/или редакция выполнена качественно: все ошибки, опечатки, недочёты, нарушения в оформлении устранены из текста, предложена адекватная правка; корректура и/или редакция выполнена с использованием корректорских знаков, легко читается;

хорошо – примеры рукописной корректуры и редактуры текстов, выполненной практикантом, представлены в достаточном объёме; корректура и/или редакция выполнена в целом качественно, но пропущено незначительное количество ошибок: не более 1 орфографической или 2 пунктуационных ошибок, не более 3 опечаток или технических нарушений; предложена в целом адекватная правка; корректура и/или редакция выполнена с использованием корректорских знаков, легко читается;

удовлетворительно – примеры рукописной корректуры и редактуры текстов, выполненной практикантом, представлены в недостаточном объёме; корректура и/или редакция в целом выполнена, но пропущены ошибки: более 1 орфографической или 2 пунктуационных ошибок, более 3 опечаток или технических нарушений; предложенная правка не всегда соответствует авторскому замыслу; корректура и/или редакция читается с затруднениями;

неудовлетворительно – задание не выполнено.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.html>

3. Кремень Е.В. Основы работы в Word [Электронный ресурс]: учебный справочник/ Кремень Е.В., Кремень Ю.А.— Электрон. текстовые

данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 288 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/28177.html>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Мильчин А. Подготовка и редактирование аппарата книги. Как сделать книгу удобной для читателя / А. Мильчин. – М.: Школа издательского и медиа бизнеса : Университетская книга, 2011. – 256 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:793762&theme=FEFU>
2. Виноградова В.А. Подготовка рукописи к печати : учебное пособие / В. А. Виноградова. – М.: Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации, 2011. – 139 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:425555&theme=FEFU>
3. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации : учебное пособие для вузов / К. М. Накорякова. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 199 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:308378&theme=FEFU>
4. Кушнерук С.П., Документная лингвистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.П. Кушнерук. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502130.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<http://gramota.ru/>
2. Орфограммка: веб-сервис проверки правописания
<https://orfogrammka.ru/>
3. Культура письменной речи <http://gramma.ru/>
4. Д.Э. Розенталь. Справочник по правописанию и стилистике
<http://rosental-book.ru/>

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

16. № помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ²	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
------------------------------	--	---	--

² В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и	

		звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск – объемом 128 ГБ; Жесткий диск – объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель – M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot – 2 шт.; Принтер	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): – лицензия на клиентскую операционную систему; – лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; – лицензия па право подключения пользователя к

		<p>Брайля Everest – D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; – лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; – лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; – лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	--

Составители: Милянчук Н.С., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от 25 января 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26» января 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Педагогическая практика

Для направления подготовки

45.03.01 Филология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Русский язык и литература»

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по основным лингвистическим и литературоведческим дисциплинам;
- приобретение начальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в должности учителя русского языка и литературы и помощника классного руководителя;
- приобретение опыта практического владения основными методами и приемами устной и письменной коммуникации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

1. знакомство с условиями функционирования образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО;
2. изучение концепций основных УМК по русскому языку и литературе, их программного содержания, методических и дидактических пособий по учебным предметам (по русскому языку и литературе);
3. изучение передового педагогического опыта учителей-методистов образовательной организации (по месту прохождения практики);
4. составление конспектов учебных занятий по русскому языку и литературе/ технологических карт;
5. проведение пробных и зачетных уроков по русскому языку и литературе, а также внеклассного мероприятия под руководством учителя-методиста с целью приобщения к профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в цикл «Б2.О.ДВ.01.01» (П).

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов. Практика реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

«Педагогическая практика» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Практикум по методике преподавания филологических дисциплин», «Основной язык (русский)», «История русской литературы», «Литература и культура Дальнего Востока России», «Литература русского зарубежья и стран Азиатско-Тихоокеанского региона».

Для успешного прохождения Педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные («входные») навыки:

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

способность использовать современные образовательные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке на уроках русского языка и литературы, во внеурочной деятельности с обучающимися;

способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, русской литературы;

владение базовыми навыками построения урока и проведения внеклассных занятий по русскому языку и литературе.

Прохождение данной практики необходимо для дальнейшей профилизации, трудоустройства, выбора места работы, проверки профессиональных навыков общения с учащимися разного возраста, успешного написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика является педагогической, проводится непрерывно в течение 4-х недель в 7-м семестре после успешного завершения экзаменационной сессии. Педагогическая практика осуществляется на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также негосударственных образовательных учреждений г. Владивостока (например, Университетской школы ДВФУ), Приморского края, других субъектов Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего, среднего общего и среднего специального образования (по Договорам), а также на кафедре русского языка и литературы ВИ-ШРМИ ДВФУ.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УК-1.3; УК-4.5; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности
		УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных	Знает методику поиска, сбора и обработки информации с помощью современных технологий, в т.ч. – компьютерных
	Умеет системно работать с информацией в Интернете, собирать и обрабатывать ее в связи с задачами обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач	Владеет основами создания баз данных для решения поставленных образовательных (педагогических) задач
УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает правила ведения дискуссий
	Умеет участвовать в дискуссии
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Владеет навыками создания и представления аудитории публичных устных выступлений разных жанров
	Знает программу образовательной деятельности
УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Умеет планировать собственное время
	Владеет навыками определения стратегических, тактических и оперативных задач
	Знает задачи личностного развития по ФГОС
	Умеет проектировать траекторию личностного развития
	Владеет навыками проектирования траектории профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Лингвистика, коммуникация	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК -5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности	Знает основные (базовые) методы и приемы устной и письменной коммуникации
	Умеет использовать знания в практической деятельности
	Владеет навыками использования методов и приемов для совершенствования собственной профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, среднего общего образования; педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК -4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-4.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня
		ПК-4.2 Владеет психологопедагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин
		ПК-4.3 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста
		ПК-4.4 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе
Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на	ПК -5 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно – методическое сопровождение образовательного	ПК-5.1 Выполняет требования к организационно -методическому и организационно -педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
соответствующий уровень квалификации	процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-5.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик
		ПК-5.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня	Знает концепцию, принципы построения, основные задачи ФГОС ООО и СОО, различные УМК из Федерального комплекта учебников, рекомендованных для образовательной деятельности
	Умеет применять стандарт и программы в образовательной деятельности
	Владеет навыками педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
ПК-4.2 Владеет психологопедагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин	Знает основы возрастной психологии восприятия учебной деятельности
	Умеет организовать общение с обучающимися на основе их психофизиологического развития
	Владеет навыками преподавания филологических дисциплин на основе психофизиологического развития обучающихся
ПК-4.3 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста	Знает методику общения с обучающимися разного школьного возраста на уроках русского языка и литературы
	Умеет проводить уроки по русскому языку и литературе с обучающимися разного школьного возраста
	Владеет навыками коммуникации с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста
ПК-4.4 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе	Знает основы психологии внимания обучающихся
	Умеет использовать знания по психологии при организации уроков русского языка и литературы в учебном процессе
	Владеет навыками мотивации учения: использует психологические и методические приемы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий	Знает требования к организационно -методическому и организационно- педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ
	Умеет использовать знания к требованиям к проведению уроков и внеклассных мероприятий
	Владеет навыками организации классных и внеклассных занятий с обучающимися разного школьного возраста
ПК-5.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик	Знает методику организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся
	Умеет составлять планы уроков русского языка и литературы
	Владеет навыками планирования урочной и внеурочной деятельности на основе существующих методик
ПК-5.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока	Знает принципы отбора методов и приемов для планирования уроков русского языка и литературы
	Умеет отбирать оптимальные методы и приемы преподавания в соответствии с природой изучаемого произведения и особенностями восприятия обучающихся
	Владеет навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания русского языка и литературы при планировании уроков.

17. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Заключение договоров с образовательными организациями. 2. Инструктаж в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля, инструктаж по технике безопасности. 2. Инструктаж на рабочем месте: собеседование с работниками школы, директором или его заместителем по учебно-воспитательной работе, классным руководителем, учителем-методистом или руководителем методического объединения учителей русского языка и литературы с целью ознакомления с режимом работы и традициями школы, особенностями педагогического и	12	Установочная конференция в вузе; Собеседование на месте базовой практики составление плана работы на период практики. Начало ведения Дневника практики.

		ученического коллективов, учебно-воспитательными задачами на период практики, системой и условиями работы по гуманитарному (филологическому) воспитанию учащихся для составления плана работы по предмету 4. Составление индивидуального плана работы на период практики (календарно-тематического планирования УМК по русскому языку и литературе).		
2	Производственный	1. Посещение и анализ уроков учителей-предметников с целью изучения передового педагогического опыта учителей-методистов. 2. Написание конспектов пробных уроков и корректировка их учителем-методистом. 3. Написание конспектов / технологических карт зачетных уроков и корректировка их учителем-методистом. 4. Посещение уроков коллег-одногоруппников с последующим анализом (разбором). 5. Самостоятельное проведение четырех пробных уроков по русскому языку и литературе с последующим анализом (разбором) учителем-методистом. 6. Самостоятельное проведение четырех зачетных уроков по русскому языку и литературе с последующим анализом (разбором) учителем-методистом. 3. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по русскому языку и литературе	8 -18 ч. По 127 ч. на русский язык и литературу (20+20+10+20+20+20) 20 ч.	Составление анализа посещенного урока, ведение «дневника практики», знакомство с обучающимися, планы-конспекты уроков по языку и литературе, материал для внеклассного мероприятия/ план или сценарий
3	Рефлексивный	1. Подготовка отчета по педагогической практике. 2. Участие в итоговой конференции по результатам производственной (педагогической) практики (выполнение индивидуальных заданий)	20 ч. 10 ч.	Итоговый лист. Дневник практики. Участие в итоговой конференции
			324 ч.	

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 9 зачетных единиц, 324 часа.

18. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание практики предполагает приобретение опыта работы с научной, методической и дидактической / учебной литературой. Её прохождение помогает определиться с дальнейшим выбором профессии, проверить профессиональные навыки общения с учащимися разного возраста, написать курсовые и выпускные квалификационные работы, проверить уровень изучения специальных дисциплин. Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными материалами.

Результатом работы с научной методической и дидактической / учебной литературой является конспект /технологическая карта урока, предоставляемый на проверку преподавателю вуза, и урок, проведенный на основе представленного конспекта.

В конспекте должны быть отражены основные этапы и виды деятельности учителя и учащегося, логически связанные друг с другом, соответствующие концепции того или иного (альтернативного) учебно-методического комплекта, по которому занимается школа/класс. Урок может быть как в традиционной форме, так и в форме, предлагаемой ФГОС.

Примерные виды конспектов уроков по русскому языку и литературе (оформление конспекта)

Традиционная схема урока:

1. Класс, УМК, Тема урока.
2. Начало урока (оргмомент).
3. Оборудование на уроке.
4. Постановка (и формулировка) цели урока. Планируемые результаты: личностные, предметные, метапредметные.

Распределение урока на этапы и хронометрирование каждого этапа урока.

5. Организация повторения и актуализации знаний учащихся (способы проверки домашнего задания, виды опроса, связь с новым материалом).

6. Психологическая подготовка учащихся к восприятию нового материала. Мотивирование обучения.

7. Организация объяснения нового материала (организация видов деятельности учащихся и учителя на уроке; методы и приемы: слово учителя, беседа, наблюдение, чтение учебника, лекция) и работа над новыми понятиями (выделение главного и второстепенного; последовательность операций: анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация). Формулировка вопросов учителя (научность, логичность).

8. Организация закрепления материала (правильность выбора материала, объем и степень трудности заданий, разнообразие заданий, соблюдение постепенного повышения трудности и т.п.).

9. Домашнее задание (форма подачи).

10. Конец урока (подведение итогов урока). Рефлексия/самооценка достижений на данном уроке.

Алгоритм создания плана урока, содержащий общедидактические квалификационные признаки:

1. Определить общие дидактические основания преподавания литературы (концепция УМК, коммуникативные, традиционные, личностно ориентированные) с учетом школы, класса, программы.
2. Выбрать принципы обучения и принципы, регламентирующие образовательный процесс.
3. Определить место урока в данной теме, в программе по литературе.
4. Сформулировать тему урока, определить его цели и задачи. Продумать объем знаний, умений и навыков учащихся.
5. Определить литературоведческую концепцию урока, отобрать историко-литературный материал.
6. Выбрать форму проведения урока.
7. Главный вопрос урока (вытекающий из темы) сформулировать как проблему.
8. Разработать основные учебные ситуации урока, их последовательность (опрос, работа с текстом, домашнее задание и т.д.).
9. Выбрать методы, приемы, формы работы на уроке для развития разных сторон читательского восприятия, формирования читательских и творческих способностей учащихся.
10. Продумать способы организации эмоциональной атмосферы урока.
11. Разработать программу развития речи школьников (устной, письменной, монологической, диалоговой, полилоговой).
12. Определить объем и характер изучения теоретико-литературных понятий (при необходимости).
13. Определить роль учителя и учащихся на уроке, объем и виды деятельности (репродуктивной, творческой, исследовательской) и формы сотрудничества.
14. Продумать задания для коллективной, групповой и индивидуальной работы на уроке.
15. Определить объем и виды самостоятельной работы учащихся.
16. Продумать способы активизации деятельности учащихся.
17. Продумать возможности использования внутрипредметных и межпредметных связей.
18. Выбрать оборудование для урока.
19. Определить систему контроля знаний, умений и участия в учебном процессе учащихся.
20. Определить предполагаемый темп урока.
21. Продумать задание на дом (закрепляющее, углубляющее, обобщающее, опережающее) и способы его объяснения.
22. Продумайте «переходы» от одной учебной ситуации к другой, чтобы урок приобрел композиционную стройность.
23. Оформите план-конспект урока литературы.

Технологическая карта урока литературы в 5 классе.

Тема: «Тайга...хлипких не любит» (По рассказу В.П. Астафьева «Васюткино озеро»)

Предмет: Литература

Класс: 5 класс

Тема урока: «Тайга ...хлипких не любит» (По рассказу В.П. Астафьева «Васюткино озеро»)

Тип урока: Урок общеметодологической направленности

Цель урока: организация условий достижения учащимися образовательного результата по изучаемой теме.

Планируемые результаты

Предметные

- Ученик научится формировать умение анализировать текст художественного произведения, давать характеристику герою, его поступкам
- развивать творческие способности учащихся при работе в группах, умение планировать работу, определять свою роль в группе
- *Ученик получит возможность научиться* совершенствовать речевые умения, способность к анализу, обобщению, систематизации полученных знаний;
- формировать умение находить и обрабатывать информацию

Метапредметные (УУД)

Личностные

Л1- формировать положительное отношение к учению, к познавательной деятельности, желание приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся;

Л2- осознавать свои трудности и стремиться к их преодолению;

Л3- осваивать новые виды деятельности, участвовать в творческом, созидательном процессе.

Регулятивные

Р1- принимать учебную задачу;

Р2- планировать (в сотрудничестве с учителем и одноклассниками или самостоятельно) необходимые действия, результаты, действовать по плану;

Р3- контролировать процесс и результаты деятельности, вносить необходимые коррективы;

Р4- анализировать выбор учебного действия для достижения планируемого результата;

Р5- адекватно оценивать свои достижения, осознавать возникающие трудности, искать их причины и пути преодоления.

Коммуникативные

К1- участвовать в продуктивном диалоге, слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки;

К2- аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений, соблюдая правила речевого этикета; К3- строить монологические и диалогические высказывания;

К4- сотрудничать в совместном решении проблемы.

Познавательные

П1- извлекать необходимую информацию из различных источников (текст, сообщение учителя, наглядные средства);

П2- осуществлять для решения учебных задач операции анализа, синтеза, сравнения;

П3- устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы.

Знать содержание прочитанного произведения;

уметь анализировать текст художественного произведения, делать выводы, давать характеристику герою произведения.

Методы: эвристический, частично-поисковый, метод самостоятельной работы с текстом, исследовательский метод, метод мотивации учебной деятельности.

Приемы: диалог, комментированное чтение, фронтальный опрос, художественный пересказ, работа в группах.

Межпредметные связи: география, английский язык, ОБЖ, биология, психология, русский язык.

Ресурсы урока

Информационно-методическое обеспечение: УМК В.Я. Коровиной, В.П. Журавлева, В.И. Коровина; толковый словарь Ожегова; раздаточный материал «Исследовательские листы»; портрет В.П. Астафьева; памятки.

Материально-техническое обеспечение: Компьютер, проектор, интерактивная доска, презентация к уроку

Предварительная работа: составить памятку для идущего в лес.

Технологическая карта урока			
№	Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1	Этап мотивации самоопределение к деятельности) Цель: ➤ мотивировать учащихся к учебной деятельности посредством задания эмоциональной установки; ➤ определить содержательные рамки урока	<i>У: Ребята, сегодня на уроке мы будем говорить... О чем?</i> <i>Догадайтесь сами, ответив на мои простые, но в, то же время, мудрые вопросы.</i> Учитель задаёт вопросы первой части «Познавательного ребуса» -Она величественна и похожа на океан. -Она щедро и сурова. -Она таит в себе загадки и ответы на многие вопросы. -Она учит человека и наказывает за легкомыслие и эгоизм. -Она раскинулась широкой полосой по центру Сибири и северу Европейской России.	Проверяют готовность к уроку; устраиваются на работу Участвуют в познавательной работе, делают предположения, упоминают изученный ранее материал Дети делают умозаключения, приходят к выводу, что это тайга. Учащиеся предлагают ответы: тайгу, загадку, силу, мощь, величие.

– Действительно, это **тайга**.
- Как вы думаете “Что скрывает в себе тайга?”

Вторая часть “Познавательного ребуса”:

-Он маленький, как песчинка в океане, как звездочка во Вселенной.
-Он беззащитный и в то же время сильный.
-Он сын и одновременно хозяин.
-Он по-детски легкомысленный и по-взрослому мудрый.
-Он совершает ошибку и исправляет ее.

– Как вы думаете, о чем пойдет речь сегодня у нас на уроке?

- Конечно, ребята, сегодня мы продолжим работу по рассказу В.П. Астафьева «Васюткино озеро».

- А чтобы узнать, как будет звучать тема нашего урока, вы должны будете выполнить задание.

На доске запись « Тайга **w t x b л k и п l b k f и m v x** не любит»

- Вычеркнув все буквы английского алфавита, вы узнаете тему нашего урока.

- Молодцы, ребята, запишите тему урока: «**Тайга хлипких не любит**».

Учитель акцентирует внимание учащихся на слове **ХЛИПКИХ** обозначает **проблему**:

- Что обозначает это слово?
Почему тайга не любит хлипких?
(работа со словарём).

– Как вы думаете, чему будет посвящён наш урок?

Постановка цели урока

-Ребята, как вы думаете, что мы должны узнать на этом уроке?

Дети анализируют приведенные характеристики и называют главного героя:

Васютка

Высказывают предположения, предлагают формулировки темы урока

Дети выполняют задание, сверяют эталоном. Записывают тему в тетради.

Анализируют поставленную проблему, обращаются к словарю за дополнительной информацией. Выясняют, что **хлипкий – значит слабый**. Делают вывод: **Следовательно, тайга любит сильных**.

Предлагают варианты ответов:

- Как остаться сильным в трудной ситуации.
- Что нужно делать, если ты заблудился. Правила поведения в лесу.

Формулируют цель и задачи урока.

2 Этап актуализации знаний фиксации затруднений в деятельности

Цель:

➤ актуализировать учебное содержание, необходимое для изучения нового

У.: На прошлом уроке мы начали изучение рассказа В.П. Астафьева «Засюткино озеро». Дома вы должны были составить памятку для идущего лес.

Учащиеся слушают учителя.

Зачитывают составленные памятки.

Примерная памятка.

➤ материала;
➤ актуализировать
исследовательские операции:
сравнение, анализ, обобщение;
➤ зафиксировать
трудности при выполнении
выявляющимися пробного учебного
действия

Этап постановки учебной задачи (проблемы)

Цель:
➤ выявить места и
причины затруднения;
➤ организовать
коммуникативное взаимодействие
на работе в группах.

Этап построения проекта выхода из затруднения. Работа в группах.

Цель:
➤ постановка целей
учебной деятельности и на этой
основе – выбор способа и средств
ее реализации.

- Проверим, что у вас получилось.

- Ребята, вы хорошо справились с
индивидуальным заданием, составили
исследовательские памятки. Какие трудности
возникли у вас при составлении
памяток?

- А не хотели бы вы побывать в
роли настоящих ученых-
исследователей?

- Сегодня у вас будет групповая
работа. Каждая группа будет
заниматься исследованием и делиться
нами полученными результатами.

Класс делится на 3 группы. Каждой
группе выдается «исследовательский
лист» с проблемным вопросом и
рабочим материалом для проведения
исследования.

«Исследовательский лист №1»

**1 группа «Биологи-
исследователи»**

Задача исследования: каково
значение природы для человека, и
как это отражается в рассказе,
ответы аргументировать примерами
из текста (страницы текста
указывает учитель).

«Исследовательский лист №2»

**2 группа «Географы-
исследователи»**

Задача исследования: что
помогло Васютке не заблудиться и
дойти к реке? Ответы
аргументировать примерами из
текста (страницы текста указывает
учитель).

«Исследовательский лист №3»

Памятка №1. Советы идущему в лес

1. Продумай тщательно маршрут.
2. Не забудь взять компас.
3. Возьми спички для костра.
4. Захвати с собой теплые вещи.
5. Приготовь запас еды (соль, хлеб, сухари).

Учащиеся выявляют и фиксируют причину затруднения.

Учащиеся выбирают метод разрешения проблемной ситуации.

Работают в группах над вопросами исследования, отбирают цитатный материал, формулируют выводы.

3 группа «Психологи-исследователи»

Задача исследования:

Изменился ли Васютка по сравнению с тем, каким мы его видели вначале? Что изменилось в нём? Ответы аргументировать примерами из текста (страницы текста указывает учитель).

3 Этап включения в систему заданий и повторения.

Цель:

- включение нового компонента действий в систему заданий;
- повторение и закрепление ранее изученного и подготовка к изучению следующих разделов курса.

- Ребята, давайте посмотрим, что случилось у вас в результате работы над исследованием. Пусть каждая группа поделится своими наблюдениями.

Защищают проекты.

1 группа «Биологи-исследователи»

Цитаты:

- Кедровка – птица полезная: она разносит по тайге семена кедра.
- Глухаря берут с собакой. Глухарь смотрит на лающую собаку, а охотник незаметно подходит с тыла.
- Заполярная тайга не страшна зверьми.
- Столько рыбы Васютка ещё никогда не видел. И не просто какой-нибудь озёрной рыбы – щуки там, сороги или окуня, – нет, по широким спинам и белым бокам он узнал пелядей, чиров, сига. Это было удивительнее всего. В озере – белая рыба!

Выводы по результатам

исследования:

1. Картины природы помогают развить чувства и состояние героя.
2. Бережное отношение к природе помогает человеку использовать её богатства себе во благо (пища, кров, тепло)
3. Знание законов природы помогает человеку выжить
4. Человек и природа неразрывно связаны между собой.

2 группа «Географы-исследователи»

Цитаты:

- Лиственный лес обычно тянется к берегам рек.
- Трава обычно растёт возле больших водоёмов.
- Если озеро проточное и из него протекает речка, она приведёт к лесею.
- С какой стороны у дерева ветвей больше – там юг.

- Кровянистое небо – завтра ветер /дет.

- Вызвездило –
к холоду.

Выводы по результатам исследования:

Васютке помогли знания природы. Природа – мудрый наставник, учитель, друг, иногда судья. Она наказывает за легкомыслие, она же и прощает, помогает людям выбраться из тайги, указывает человеку верный путь.

3 группа «Психологи-исследователи»

Цитаты:

-Ничего, сейчас посоображаю и найду дорогу. Вытащив из мешка краюшку хлеба, вздохнул и с тоской подумал: «Плачет, поди, мамка?»

- Страх начал давить ещё сильнее. Мальчик снова заговорил вслух...

- Открытие было настолько простым и потрясающим, что Васютка не сразу пришёл в себя. Он много раз слышал, как блуждают в лесу люди и погибают иногда. Васютка ещё не знал, что страшное в жизни часто начинается очень просто.

- Чтобы отогнать худые мысли, Васютка старался думать сначала о доме, а потом ему вспомнилась школа, товарищи.

- Совсем приуныл Васютка. Жалко ему самого себя стало, начало донимать раскаяние. Не слушал вот он на уроках и в перемену на голове ходил...

Выводы по результатам исследования:

13-летний мальчик понял, что теперь надеяться не на кого – далеко ушел в тайгу. И выживет ли он, выберется ли из тайги – зависит теперь только от него. Теперь он много думает, взвешивает, анализирует, старается выбраться из тайги осознанно.

Он изменился внешне, но изменения произошли и во внутреннем мире: Васютка за 5 неполных дней повзрослел, научился ценить то, что раньше

Физминутка

-Ребята, вы очень хорошо справились с ролью ученых-исследователей. Давайте обобщим все, что удалось нам выяснить.

- Почему же тайга не любит чипких?

считал обыденным,
незначительным для себя.

- Каким вы увидели главного героя?
Применим ли к нему эпитет
ХЛИПКИЙ?
- Конечно, нет.
- А какой Васютка? Дайте
характеристику героя.

Формулируют вывод по проблеме
юка.

*Тайга живёт своей собственной
жизнью. Она живая, и так же
является действующим
лицом наряду с Васюткой. И
Васютка показал себя как
наблюдательный, способный к
рассуждению герой, потому что
он черпает знания из опыта
взрослых, из таёжных законов,
законов жизни.*

**Добрый, заботливый, пытливый,
ловкий, внимательный, славный,
выносливый, терпеливый,
разумный, смыслённый,
разговорчивый, откровенный,
смелый, рассудительный.**

4 Творческое задание

– Ребята, перед вами на
карточках места, где пришлось
проходить Васютке, напротив
каждого напечатаны чувства,
которые испытывал Васютка,
когда там находился. Вам, как
знатокам природы, необходимо
определить, какие названия будут
иметь эти места. Найти
соответствия.

Лес	Страх
Поляна	Надежда
Тропинка	Уверенность
Озеро	Успех
Берег	Отчаяние

- Сегодня вы выступали в разных
ролях, были географами, биологами,
психологами. А теперь я хочу, чтоб

Дети сопоставляют названия с
чувствами, которые испытывал
герой.

(Лес Отчаяния, Поляна Страх,
Тропинка Надежды, Озеро
Уверенности, Берег Успеха)

Дети сопоставляют названия с
чувствами, которые испытывал
герой.

(Лес Отчаяния, Поляна Страх,
Тропинка Надежды, Озеро
Уверенности, Берег Успеха)

вы поработали языковедами. Язык произведения В.П. Астафьева очень богат.

Узнайте по эпитетам, о чем говорится:

**Неподвижно-
тихий,
сплошь
хвойный,
чужой,
унылый,
полуголый
Небольшое,
унылое,
подёрнутое
ряской**



**Молочный,
клейкий,
неподвижный**



**Далёкие,
таинственные,
мерцающие**



**Молчаливая,
равнодушная,
глухая,
угрюмая**



**Раньше
обыкновенная,
не очень
приветливая,
но родная,
красивая**



Ответы детей:

1. Лес
2. Озеро
3. Туман
4. Звезды
5. Тайга
6. Река

- Молодцы, ребята, вы справились со всеми заданиями, показали себя истинными знатоками.

- Какова идея рассказа? Что хотел донести В.П.Астафьев до читателя?

Автор показал одновременно суровость, строгую красоту и щедрость тайги. Необходимо любить, беречь свой край, гордиться им, как гордился и любил свой край сам автор.

5 Этап рефлексии учебной деятельности

Цель:

оценить результаты собственной учебной деятельности.

Ребята, а теперь оцените, пожалуйста, свою работу на уроке.

- Удалось ли нам достигнуть поставленной цели?

Осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и

- Какие трудности встретились, в чем состояла трудность?
 - Что тебе было интересным?
 - Чему научила работа в группе?
 - Получили ли удовольствие, работая на уроке?
 - Какую оценку вы сегодня поставите себе?
 - Чья работа на уроке вам сегодня особенно понравилась?
 - Довольны вы своей работой и работой товарищей?
- (обобщение ответов)

Зарубки на сердце

Уроки мужества, уроки доброты
Ты в сердце сохранишь навеки,
И озеро, как символ чистоты,
Тебе откроется пусть на изломе
лета.

Увидишь в струях чистого ручья
Природы первозданной отраженье,
И собственная грешная душа
Почувствует истоки очищенья.
Вольется в сердце неба синева,
И звезд на небе тихое мерцание,
И щебет птиц, и росная трава –
Васюткиного озера сияние!

Инструктаж домашнего задания.

1. Как опытные таёжники вы знаете, что любая тропинка, любая дорога начинается с затесей (зарубей). Выпишите значение этого слова и докажите, что фразеологический оборот заруби себе на носу является синонимом к данному слову. Объясните значение данного фразеологизма. Или составьте памятку для урока ОБЖ «Что делать, если ты заблудился».

2. Творческое задание. Вспомните формулу пути и высчитайте путь, проделанный Васюткой за 5 дней. Сопоставьте полученный результат с текстовыми данными и сделайте вывод.

- Спасибо за активную работу на уроке!

результаты, степень их соответствия и выбирают домашнее задание.

Примерная памятка «Если ты заблудился»

1. Не паникуй, успокойся.
2. Прекрати бесполезное движение.
3. Осмотри место, где находишься.
4. Собери хворост, дрова для костра (на ночь).
5. Разожги костер, приготовь пищу.
6. Подготовь из веток, травы место для ночлега.
7. Спокойно ожидай спасателей, родственников.

План/сценарий внеклассного мероприятия может быть создан на основе существующих методик и составлен в свободной форме.

Целью внеклассного мероприятия должна быть популяризация филологических знаний. Это может быть план работы клуба юных филологов, кружка «Выразительное чтение», «Ономастика и топонимика» и др., занятия элективного или факультативного курса и т.п.

Дневник практики представляет собой тетрадь, в которой отражены разнообразные виды деятельности студента-практиканта в период 2-недельной практики в образовательной организации: список класса, расписание уроков, анализ посещенных уроков учителей образовательной организации и своих коллег (если в образовательной организации организована работа группы студентов), наброски конспектов пробных уроков, отредактированные учителем, материалы индивидуальных заданий учащимся и под.

19. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Критерии оценки собранных текстов, требования к содержанию отчёта, критерии оценки отчёта по практике.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач	Знает методику поиска, сбора и обработки информации с помощью современных технологий, в т.ч. – компьютерных
	Умеет системно работать с информацией в Интернете, собирать и обрабатывать ее в связи с задачами обучения
	Владеет основами создания баз данных для решения поставленных образовательных (педагогических) задач
УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает правила ведения дискуссий
	Умеет участвовать в дискуссии
	Владеет навыками создания и представления аудитории публичных устных выступлений разных жанров
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает программу образовательной деятельности
	Умеет планировать собственное время
	Владеет навыками определения стратегических, тактических и оперативных задач
УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает задачи личностного развития по ФГОС
	Умеет проектировать траекторию личностного развития
	Владеет навыками проектирования траектории профессионального развития

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Лингвистика, коммуникация	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК -5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности	Знает основные (базовые) методы и приемы устной и письменной коммуникации
	Умеет использовать знания в практической деятельности
	Владеет навыками использования методов и приемов для совершенствования собственной профессиональной деятельности

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, среднего общего образования; педагогическая деятельность по	ПК -4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и	ПК-4.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня
		ПК-4.2 Владеет психологопедагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-4.3 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста
		ПК-4.4 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе
Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	ПК -5 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно – методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-5.1 Выполняет требования к организационно -методическому и организационно -педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий
		ПК-5.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик
		ПК-5.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня	Знает концепцию, принципы построения, основные задачи ФГОС ООО и СОО, различные УМК из Федерального комплекта учебников, рекомендованных для образовательной деятельности
	Умеет применять стандарт и программы в образовательной деятельности
	Владеет навыками педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
	Знает основы возрастной психологии восприятия учебной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.2 Владеет психологопедагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин	Умеет организовать общение с обучающимися на основе их психофизиологического развития
	Владеет навыками преподавания филологических дисциплин на основе психофизиологического развития обучающихся
ПК-4.3 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста	Знает методику общения с обучающимися разного школьного возраста на уроках русского языка и литературы
	Умеет проводить уроки по русскому языку и литературе с обучающимися разного школьного возраста
	Владеет навыками коммуникации с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста
ПК-4.4 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе	Знает основы психологии внимания обучающихся
	Умеет использовать знания по психологии при организации уроков русского языка и литературы в учебном процессе
	Владеет навыками мотивации учения: использует психологические и методические приемы
ПК-5.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий	Знает требования к организационно -методическому и организационно- педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ
	Умеет использовать знания к требованиям к проведению уроков и внеклассных мероприятий
	Владеет навыками организации классных и внеклассных занятий с обучающимися разного школьного возраста
ПК-5.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик	Знает методику организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся
	Умеет составлять планы уроков русского языка и литературы
	Владеет навыками планирования урочной и внеурочной деятельности на основе существующих методик
ПК-5.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока	Знает принципы отбора методов и приемов для планирования уроков русского языка и литературы
	Умеет отбирать оптимальные методы и приемы преподавания в соответствии с природой изучаемого произведения и особенностями восприятия обучающихся
	Владеет навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания русского языка и литературы при планировании уроков.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

По «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности» предусмотрен такой вид промежуточной аттестации, как зачёт с оценкой. Для получения зачёта студент сдает преподавателю отчёт, который включает в себя следующие документы:

1. Итоговый лист, заверенный печатью образовательной организации;
2. Дневник практики, отражающий работу студента в течение всего срока прохождения практики;
3. Конспект урока по русскому языку;
4. Конспект урока по литературе;
5. План/сценарий внеклассного мероприятия.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и соответствие отчётных документов предъявляемым требованиям.

Критерии оценки конспектов:

– 5 *«отлично»* – конспекты оформлены в соответствии с требованиями, отсутствуют фактические ошибки в изложении учебного материала, соблюдена методика проведения урока, использованы разнообразные методы/технологии и приемы обучения;

– 4 *«хорошо»* – конспекты оформлены в соответствии с требованиями, допущена 1 фактическая ошибка в изложении учебного материала, не полностью соблюдена методика проведения урока (отсутствует один этап урока), использованы разнообразные методы/технологии и приемы обучения;

– 3 *«удовлетворительно»* – конспекты оформлены в соответствии с требованиями, допущены 2 фактические ошибки в изложении учебного материала, не полностью соблюдена методика проведения урока (отсутствует один-два этапа урока), использованы однообразные методы/технологии и приемы обучения;

– 2 *«неудовлетворительно»* – конспекты оформлены с существенными нарушениями требований.

Требования к содержанию отчёта

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение.

Во введении указывается вид практики, цель, место, сроки прохождения практики, приводится характеристика рабочего места и функциональных обязанностей практиканта.

Основная часть должна содержать:

– *краткую характеристику видов деятельности, которыми занимались во время учебной практики;*

– основные сведения о современных методах и приемах организации учебной и внеклассной деятельности по русскому языку и литературе в образовательной организации;

– описание результатов практической работы по выбранному УМК, выполненной студентом за время прохождения практики.

В заключении студент должен дать оценку содержания и объёма работы; описать навыки, полученные во время прохождения практики, трудности, которые встретились; высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

При выставлении общей оценки (дифференцированного зачета) учитывается мнение учителя-методиста образовательной организации, посещавшего итоговые уроки студента и курировавшего его практическую деятельность в течение 4-х недель.

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алексеева М.А. Преподавание литературы. Образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65967.html>.— ЭБС «IPRbooks» Режим доступа в научной библиотеке ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-65967&theme=FEFU>
2. Литвинко Ф.М. Методика преподавания русского языка в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвинко Ф.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48009.html>.— ЭБС «IPRbooks» <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-48009&theme=FEFU>
3. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы: Учебно-методическое пособие. – Омский гос.ун-т / Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ляпина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html> .— ЭБС «IPRbooks» <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-59619&theme=FEFU>
4. Методика обучения литературе: практикум / Пранцова Г.В., Романичева Е.С. – М. : Флинта: Наука, 2012 – 268 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:675879&theme=FEFU>
5. Речицкая Е. Г., Зуробьян С. А. Уроки русского языка и литературы в школе для слабослышащих детей М.: Владос, 2012,- 119 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-96368&theme=FEFU>
6. Ядровская Е.Р. Развитие интерпретационной деятельности читателя-школьника в процессе литературного образования (5–11 классы) [Электронный ресурс]: монография/ Ядровская Е.Р.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Книжный Дом, 2012.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21350.html>.— ЭБС «IPRbooks» <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-21350&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Бабынина Т.Ф. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: программа и методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 050711.65 «Социальная педагогика»/ Бабынина Т.Ф., Беляева Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны:

Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29878.html>.— ЭБС «IPRbooks» <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-29878&theme=FEFU>

2. Кислинская, С.А. Методика обучения литературному чтению: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / М.П. Воюшина, С.А. Кислинская, Е.В. Лебедева; Под ред. М.П. Воюшиной. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 288 с.

3. Корона, В. В. Работы по поэтике и морфологии поэтического текста [Электронный ресурс] / В. В. Корона ; под ред. Е. К. Созина. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2014. — 696 с. — 978-5-7525-2922-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48281.html>

4. Костырь, Н. Т. Предмет, метод и цель филологического изучения русского языка. – М.: Директ-Медиа, 2014.

5. Медведева Н.В. Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Медведева Н.В., Фоминых Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 291 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70652.html>.— ЭБС «IPRbooks» <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-70652&theme=FEFU>

6. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие / Е.С. Антонова. — Москва : КноРус, 2007. — 464 с. — ISBN 978-5-85971-609-8. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-179408&theme=FEFU>

7. Методы когнитивного анализа семантики слова [Электронный ресурс] : компьютерно-корпусный подход / В. И. Заботкина, Е. Е. Голубкова, М. А. Кронгауз [и др.] ; под ред. В. И. Заботкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2015. — 342 с. — 978-5-9445-7209-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35673.html>

8. Муштавинская И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя: учебно-методическое пособие. КАРО, 2015 г. -144 с.

1. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050706 – Педагогика и психология/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html>.— ЭБС «IPRbooks» Режим доступа в научной библиотеке ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-22274&theme=FEFU>

2. Педагогическая практика студентов филологического факультета [Электронный ресурс]: методические рекомендации студенту-практиканту/ — Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009.— 79 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/64635.html>.— ЭБС «IPRbooks» Режим доступа в научной библиотеке ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-64635&theme=FEFU>

9. Пранцова, Г.В. Методика обучения литературе: практикум / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – М.: Флинта, 2014. – 272 с.

Режим доступа в научной библиотеке ДВФУ:

10. Филологический анализ художественного текста [Электронный ресурс] : практикум / Купина Н.А. – 3-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2016.408 с. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493917.html>

11. Черкасова, И. П. Художественный текст. Понимание и интерпретация аксиологической системы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. П. Черкасова. — Электрон. текстовые данные. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2014. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/54537.html>

12. Ядровская Е. Р. Развитие интерпретационной деятельности читателя-школьника в процессе литературного образования (5–11 классы): монография. — СПб.: ООО «Книжный Дом», 2012. — 184 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных

Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru>].

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znanium.com>].

б) интернет-ресурсы

1. <http://www.gumer.info/> – «Библиотека Гумер – гуманитарные науки»

2. <http://sbiblio.com/biblio/> – Библиотека русского гуманитарного интернет-университета

3. <http://www.gumfak.ru/> – Электронная гуманитарная библиотека

4. <http://ruscorpora.ru/> – Национальный корпус русского языка

5. Федеральный государственный образовательный стандарт
<http://standart.edu.ru/>

21. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение должно соответствовать основным требованиям, предъявляемым к базам педагогических практик и ФГОС ООО и ФГОС СОО: наличие компьютеров с выходом в Интернет, наличие класс-комплектов (по возможности), наличие библиотеки и художественной литературы, необходимой для проведения уроков, обеспечение всех обучающихся и студента-практиканта УМК по русскому языку и литературе, по котором работает школа и классы, в которых проходится практика, наличие помещения для индивидуальных занятий с учителем-методистом и пр. Очень важно, чтобы студент имел программу по русскому языку и литературе, календарный учебный график.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения

«Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме учета посещаемости студентами практических занятий, также по системе зачтено / не зачтено учителями-методистами в образовательной организации оцениваются ежедневные краткие отчёты студентов о проделанной работе.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по работе с научной, методической, дидактической литературой;
- результаты самостоятельной работы (составление конспектов пробных и зачетных уроков по русскому языку и литературе, сбор материала для внеклассного мероприятия).

Промежуточная аттестация студентов по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности» предусмотрен такой вид промежуточной аттестации, как зачёт с оценкой. Для получения зачета студент сдает преподавателю два конспекта уроков (по русскому языку и литературе), а также план/сценарий внеклассного мероприятия и отчёт,

который выполняется по результатам прохождения практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов, оценка учителя-методиста и соответствие отчётных документов предъявляемым требованиям.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценки конспектов:

– 5 *«отлично»* – конспекты оформлены в соответствии с требованиями, отсутствуют фактические ошибки в изложении учебного материала, соблюдена методика проведения урока, использованы разнообразные методы/технологии и приемы обучения;

– 4 *«хорошо»* – конспекты оформлены в соответствии с требованиями, допущена 1 фактическая ошибка в изложении учебного материала, не полностью соблюдена методика проведения урока (отсутствует один этап урока), использованы разнообразные методы/технологии и приемы обучения;

– 3 *«удовлетворительно»* – конспекты оформлены в соответствии с требованиями, допущены 2 фактические ошибки в изложении учебного материала, не полностью соблюдена методика проведения урока (отсутствует один-два этапа урока), использованы однообразные методы/технологии и приемы обучения;

– 2 *«неудовлетворительно»* – конспекты оформлены с существенными нарушениями требований.

Требования к содержанию отчёта

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение.

Во введении указывается вид практики, цель, место, сроки прохождения практики, приводится характеристика рабочего места и функциональных обязанностей практиканта.

Основная часть должна содержать:

– *краткую характеристику видов деятельности, которыми занимались во время учебной практики;*

– основные сведения о современных методах и приемах организации учебной и внеклассной деятельности по русскому языку и литературе в образовательной организации;

– описание результатов практической работы по выбранному УМК, выполненной студентом за время прохождения практики.

В заключении студент должен дать оценку содержания и объёма работы; описать навыки, полученные во время прохождения практики, трудности, которые встретились; высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

При выставлении общей оценки (дифференцированного зачета) учитывается мнение учителя-методиста образовательной организации, посещавшего итоговые уроки студента и курировавшего его практическую деятельность в течение 4-х недель.

Оценочные средства для текущей аттестации

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя/учителя-методиста с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (практикой), и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

Конспект урока и внеклассного мероприятия выполняется в виде развернутого текста (5-8 стр.) по примерным образцам, представленным в данном РПД.

Студент должен показать умение читать научную, методическую, дидактическую (учебную) литературу, знать содержание УМК по предметам

русский язык и литература, умение отбирать материал для урока, индивидуальных заданий, подчинять определенной цели внеклассное мероприятие.

Вопросы для собеседования

1. Какие современные методы и приемы способны мотивировать обучение учащихся русскому языку и литературе?
2. Из каких источников можно брать методический материал для уроков и внеклассных мероприятий?
3. Как можно работать с Открытой базой данных ФИПИ по русскому языку и литературе?
4. Какие виды опроса можно использовать на уроках русского языка и литературы?
5. Какие виды обучающих и творческих работ возможны на уроках русского языка и литературы разных типов?
6. Как правильно поставить цель урока, определить задачи и выбрать методы и приемы их реализации?
7. В чем отличие традиционных методов преподавания от современных образовательных технологий?
8. Есть ли сходство в организации урока и внеклассного мероприятия?
9. Чем отличается внеклассная работа от внешкольной?
10. Какие методы и приемы популяризации филологических знаний вы знаете?
11. Где необходимы филологические знания современному человеку?
12. Каковы основные положения Концепции преподавания русского языка и литературы?
13. Чем отличается методика урока «открытия нового знания» от урока «рефлексии», например?
14. Как учитывать жанрово-родовые особенности изучаемого материала (по литературе) при выборе методов и средств учебной деятельности учащегося и учителя?
15. Как научить писать изложения, сочинения?
16. Какие виды письменных работ являются базового уровня сложности («ученик научится»), а какие – повышенного («получит возможность научиться»)?
17. Какие методы и приемы необходимо использовать, чтобы обучение было в радость?

18. Назовите современные образовательные технологии, приемлемые в основной /средней школе / среднем профессиональном обучении.

Форма отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Кафедра русского языка и литературы

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
Педагогическая практика

Выполнил студент гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

И.О.Фамилия

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 2021 г.
по « ____ » _____ 2021 г.
в образовательной организации /на
кафедре русского языка и литературы
ВИ-ШРМИ ДВФУ ____

Владивосток
2021

1 Дневник прохождения практики

<i>Даты</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Результат</i>

2 Введение:

Место и период прохождения практики – кафедра русского языка и литературы ВИ-ШРМИ ДВФУ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по основным лингвистическим и литературоведческим дисциплинам;
- приобретение начальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в должности учителя русского языка и литературы и помощника классного руководителя;
- приобретение опыта практического владения основными методами и приемами устной и письменной коммуникации.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с условиями функционирования образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- изучение концепций основных УМК по русскому языку и литературе, их программного содержания, методических и дидактических пособий по учебным предметам (по русскому языку и литературе);
- изучение передового педагогического опыта учителей-методистов образовательной организации (по месту прохождения практики);

- составление конспектов учебных занятий по русскому языку и литературе/технологических карт;
- проведение пробных и зачётных уроков по русскому языку и литературе, а также внеклассного мероприятия под руководством учителя-методиста с целью приобщения к профессиональной деятельности.

3 Основная часть:

1. Особенности образовательной организации, на базе которой проводится практика.
2. Дневник педагогической практики.
3. Конспекты уроков русского языка, проверенные учителем-методистом.
4. Конспекты уроков литературы, проверенные учителем-методистом.
5. Сценарий внеклассного мероприятия.
6. Итоговый лист с двумя характеристиками и гербовой печатью и подписями директора школы и учителя-методиста.
7. Анализ сложностей, возникающих во время педагогической практики и их исправлений.

4 Выводы:

- *описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач;*
- *описание навыков, приобретенных за время практики;*
- *и прочее (согласно программе практики).*

5 Приложения

1. *Конспекты учебных занятий по русскому языку и литературе,*

2. план / сценарий внеклассного мероприятия,
3. дневник практики,
4. итоговый лист, заверенный печатью образовательной организации.

ИТОГОВЫЙ ЛИСТ
по производственной (педагогической) практике

Студент ДВФУ (ФИО) _____
Рабочее место прохождения практики (полное наименование учебного учреждения, по гербовой печати)

Описание функциональных обязанностей практиканта _____

Класс _____
Учитель-методист/ Руководитель от образовательного учреждения/организации (ФИО) _____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА (оценивает учитель-методист/ Руководитель от образовательного учреждения)
ЗАЧЁТНЫЕ УРОКИ

Дата урока	Тема урока	Оценка	Роспись методиста/ Руководителя от образовательного учреждения	Примечания
Русский язык				
1.				
2.				
3.				
4.				
Литература				
1.				
2.				
3.				
4.				

Темы итоговых конспектов, сданных на оценивание (оценивает руководитель от ДВФУ):

Русский язык _____
Литература _____

Посещение уроков у учителей _____

Посещение уроков у товарищей _____

Анализ одного урока, посещенного студентом-практикантом

Дано пробных и самостоятельных уроков (количество) _____

II. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТУ

№ п/п	Виды внеклассной работы по русскому языку и литературе	Суждение учителя-методиста/Руководителя от ОУ
1	Качество проверки домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, творческих заданий	
2	Участие студента в подготовке учебных наглядных пособий	

3	Дополнительные занятия с учащимися. Факультативные, элективные курсы	
4	Проведение тематического вечера	
5	Участие в проведении предметной недели	
6	Другие виды внеклассной деятельности	

Общее мнение и оценка учителя-методиста/руководителя от ОУ по итогам производственной (педагогической) практики

Оценка
М.П.

Подпись

ФИО

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*

(Оценивает классный руководитель/организатор воспитательной работы)

№ п/п	Виды воспитательной работы	Суждение учителя-методиста
1	Проведение КТД (коллективного творческого дела): интеллектуальная игра, классный час.	
2	Участие в проведении коллективных классных дел	
3	Организация коллективного выхода (экскурсии)	
4	Другие виды работы с классом	
5	Характер контактов с учащимися	
6	Характер общения с коллегами	

Заключение классного руководителя об отношении к практике и о результатах работы студента-практиканта

М.П.

Подпись

ФИО

**Этот вид внеклассной деятельности является факультативным в связи с сокращенными до двух недель сроками Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПЕДПРАКТИКЕ (выставляет руководитель ДВФУ)
производственной/педагогической практики от

ПРИМЕЧАНИЕ: Подписи учителя-методиста и классного руководителя должны быть завизированы гербовой печатью образовательного учреждения.

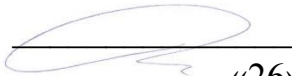


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИ-ШРМИ


Пустовойт Е.В.
«26» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

Для направления подготовки

45.03.01 Филология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Русский язык и литература»

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

- подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- подготовка студентов к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- развитие у студентов навыков подготовки результатов исследования к публикации в виде доклада, тезисов доклада, научной статьи.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) направлены на формирование навыков выполнения научно-исследовательской работы и развитие следующих умений:

- вести библиографический поиск с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследования);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, ВКР);
- самостоятельно осуществлять научное исследование, разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты в рамках программы бакалавриата;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 45.03.01 Филология и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (Б2.В.ДВ.03.01(П)) входит в раздел «Б2. Практика» учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Основной язык (русский)», «История русской литературы», «Практикум по методике филологического исследования», «Практикум по актуальным проблемам изучения и преподавания русского языка как иностранного» и др. Логически и содержательно НИР связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, а также со всеми видами учебной и производственной практики.

Для успешного освоения программы НИР студенты должны иметь следующие навыки:

- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;
- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;
- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является необходимым подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в 6 семестре и завершается зачётом с оценкой, общая трудоёмкость практики составляет 2 з.е.

Практика проводится на базе структурных подразделений Дальневосточного федерального университета, соответствующих направлению и профилю подготовки бакалавров, – на кафедре русского языка и литературы или на кафедре русского языка как иностранного.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 Владеет научным стилем речи
		ПК-1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
Научно-исследовательский	ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала
		ПК-2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой
		ПК-2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала
Научно-исследовательский	ПК-3 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях), представления материалов собственных исследований	ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания
		ПК-3.2 Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Владеет научным стилем речи	Знает характерные особенности научного стиля изложения
	Умеет излагать научное содержание в письменной и устной форме
	Владеет лингвистической терминологией
ПК-1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знает общие закономерности устройства, развития и функционирования языковой системы; типологию языков мира.
	Умеет грамотно квалифицировать и классифицировать единицы языка и экстралингвистические факторы.
	Владеет понятийным (терминологическим) аппаратом науки о языке; навыками лингвистического анализа языковых фактов.
ПК-2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала	Знает теорию методологии филологических исследований
	Умеет выбирать методы и методики научного исследования
	Владеет навыками сбора, анализа, классификации эмпирического материала и представления результатов исследования
ПК-2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	Знает теорию методологии лингвистических исследований
	Умеет выбирать методы лингвистического исследования и оценивать их возможности
	Владеет навыками применения выбранных методов лингвистического исследования
ПК-2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знает основные способы и приёмы аргументации
	Умеет выбирать способы аргументации и применять их
	Владеет методикой доказательства достоверности научных результатов
ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания	Знает принципы ведения научной дискуссии
	Умеет слушать и понимать доводы оппонента и адекватно реагировать на них
	Владеет навыками научной полемики: отстаивания собственной позиции и оценивания чужой позиции
ПК-3.2 Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы	Знает правила ведения научной дискуссии
	Умеет задавать корректные вопросы и содержательно отвечать на вопросы оппонента
	Владеет навыками устного научного изложения

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Работа над реферативной частью исследования (обзор теоретических источников)	Представление библиографического списка, обзора литературы, определение структуры теоретической главы исследования	18 ч.	УО-1 собеседование
2	Сбор, картографирование и систематизация эмпирического материала исследования	Представление руководителю структурированной картотеки эмпирического материала	18 ч.	УО-1 собеседование
3	Анализ и классификация собранного материала, его первичное описание	Представление рабочего варианта исследовательской главы исследования	18 ч.	УО-1 собеседование
4	Подготовка отчёта по практике	Представление отчёта по практике	18 ч.	УО-1 собеседование ПР-11 письменный отчет по практике
	Всего		72 ч.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание этапов формирования компетенций и структура оценочных средств практики

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	итоговая аттестация
1	Работа над реферативной частью исследования (обзор теоретических источников)	ПК-1 ПК-2 ПК-3	знает	УО-1 собеседование	зачёт с оценкой
			умеет		
			владеет		
2	Сбор, картографирование и систематизация эмпирического материала исследования	ПК-1 ПК-2	знает	УО-1 собеседование	
			умеет		
			владеет		
3	Анализ и классификация собранного материала, его первичное описание	ПК-1 ПК-2	знает	УО-1 собеседование	
			умеет		
			владеет		
4	Подготовка отчёта по практике	ПК-3	знает	УО-1 собеседование	

			умеет	ПР-11 письменный отчет по практике	
			владеет		

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий: собеседование, проверка вариантов текста глав, проверка корпуса эмпирического материала, проверка отчёта по практике – по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий;
- уровень овладения практическими умениями и навыками лингводидактической и коммуникативной деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По производственной практике (научно-исследовательской работе) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой. Для получения зачёта с оценкой студент представляет отчёт по результатам прохождения практики с анализом результатов выполненных заданий. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан на русском литературном языке с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом достаточно грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены неточности, отдельные некорректные формулировки, допущены нарушения требований к оформлению отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно, с нарушениями норм официально-делового и научного стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведённой работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студента на практике осуществляется с помощью собеседования по содержанию контролируемым этапам практики.

Контролируемые этапы практики

1. Количественная и содержательная оценка предшествующего периода работы (картотека фактического материала; библиография; конспекты литературы; таблицы, схемы, статистические данные и т. д.).

2. Обработка результатов по теме исследования. Изучение новейшей литературы по специальности; выделение неразработанных вопросов и практических проблем.

3. Обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Формулировка основных теоретических положений для исследовательской части работы. Описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.

4. Анализ и синтез полученных результатов, решение ведущей проблемы, формулирование выводов и практических рекомендаций, перспективы дальнейшего исследования.

5. Представление рабочего варианта научной работы.

Критерии оценки результатов собеседования:

отлично – студент уверенно, полно и правильно отвечает на вопросы, свободно ориентируется в материале, допускаются единичные (1-3) несущественные недочёты;

хорошо – студент достаточно полно и правильно отвечает на вопросы, ориентируется в материале, но при этом допускает отдельные (1-3) фактические ошибки, в единичных случаях испытывает затруднения;

удовлетворительно – студент испытывает затруднения, но с помощью наводящих вопросов отвечает на вопросы, в целом владеет материалом, но допускает фактические ошибки, иногда (1-3) грубые;

неудовлетворительно – студент не знаком с материалом, он не понимает смысла вопросов, отвечает не на заданный вопрос, отказывается от ответа.

Образцы оформления документов

1. Техническое задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

Кафедра русского языка и литературы

Техническое задание

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

студенту (ке) _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Русский язык и литература».

Тема исследования _____

Место прохождения практики, научный руководитель

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок представления результатов _____

Во время производственной практики (научно-исследовательской работы) следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
- Дополнить библиографический список, языковой материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме исследования.
- Проанализировать и систематизировать языковой материал.
- Составить план исследования.
- Написать рабочий вариант текста научной работы.
- Подготовить отчет о практике.

Дата выдачи задания

Подпись руководителя

2. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

студента (ки) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Русский язык и литература»

Тема исследования _____

Место прохождения практики, научный руководитель

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

1. Данные о систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе представление:

а) картотеки фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей исследовательской части работы;

б) библиографии;

в) конспектов научной литературы, подготовленных за время практики, на основе которых написана реферативная часть (теоретическая глава) исследования;

г) таблиц, схем, статистических данных и т.д.

2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения всех предусмотренных планом аспектов исследования.

3. Составление развернутого плана-содержания исследования.

4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики.

5. Текст рабочего варианта работы (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) – зачет с оценкой в 6 семестре.

Форма проведения аттестации по итогам практики – защита отчета в рамках собеседования с предоставлением результатов исследования.

Содержание и оформление отчетных документов по практике

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики (научно-исследовательской работы), является письменный отчет.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) должен быть составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное техническое задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- детализированный план исследования;
- перечень выполненных работ на производственной практике (научно-исследовательской работе);
- обзор собранных материалов;
- список проработанных источников по теме научно-исследовательской работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись научного руководителя.

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан на русском литературном языке с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан

студентом достаточно грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены неточности, отдельные некорректные формулировки, допущены нарушения требований к оформлению отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно, с нарушениями норм официально-делового и научного стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Современная гуманитарная академия, 2012. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

3. Культура научной и деловой речи. Часть 1. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Я. Зинковская [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 76 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44796.html>

Дополнительная литература

1. Гребенюк Н.И., Гусаренко С.В. Стилистика русского научного дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 179 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63014.html>. – ЭБС «IPRbooks». <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-63014&theme=FEFU>

2. Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике : учебное пособие. – М.: Флинта : Наука, 2013. – 818 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726149&theme=FEFU>
3. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 288 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:278191&theme=FEFU>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Cambridge University Press. URL: <http://journals.cambridge.org/>
2. EBSCO PUBLISHING URL: <http://search.epnet.com>
3. Oxford University Press – Журналы. URL: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
4. Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
5. ProQuest Dissertation & Theses Global (PQDT Global) [База данных диссертаций]. URL: <http://search.proquest.com/>
6. База данных Scopus. URL: <http://www.scopus.com/>
7. Базы данных издательской корпорации Elsevier на портале ScienceDirect. URL: <http://www.sciencedirect.com/>
8. Базы данных ИНИОН. URL: <http://www.inion.ru/>
9. Базы данных компании East View Publications URL: <http://www.ebiblioteka.ru/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>
11. Информационная система - ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://www.elibrary.ru>
13. Электронная библиотека диссертаций РГБ URL: <http://diss.rsl.ru>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
15. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М". URL: <http://znanium.com>
16. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" URL: <http://e.lanbook.com>
17. Gaudeamus [Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов. (бесплатные полнотекстовые учебники)] URL: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

18. Соционет [Научно-образовательная социальная сеть и средства для научного самоархивирования]. URL: <http://socionet.ru/>
19. AUP.RU [Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов] URL: <http://www.aup.ru/>
20. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [<http://www.gramota.ru>]
21. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.gramma.ru>]
22. Сайт Гильдии лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам ГЛЭДИС [<http://www.rusexpert.ru>]
23. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.dic.academic.ru>]
24. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.slovari.yandex.ru>]
25. Русский филологический портал [<http://www.philology.ru>]
26. Фундаментальная электронная библиотека. Русская литература и фольклор [<http://www.feb-web.ru>]
27. Библиотека священника Якова Кротова [<http://www.krotov.ru>]
28. Библиотека Пушкинского дома [<http://www.pushkinskiydom.ru>]
29. Библиотека восточной литературы [<http://www.vostlit.ru>]

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Windows
2. Microsoft Office

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
--------------------------	--	---	--

	самостоятельной работы ³		Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	

	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск – объемом 128 ГБ; Жесткий диск – объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель – M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): – лицензия на клиентскую операционную систему; – лицензия на пакет

		<p>Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot – 2 шт.; Принтер Брайля Everest – D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; – лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; – лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; – лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; – лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--	--

Составитель: Милянчук Н.С., к.ф.н., доцент.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от 25 января 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИ-ШРМИ

 Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

Для направления подготовки

45.03.01 Филология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Русский язык и литература»

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Целью производственной преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление на практике полученных теоретических знаний по дисциплинам базового и вариативного компонентов, предусмотренных учебной программой бакалавриата;
- ознакомление с основными принципами и методиками проведения научного исследования на современном этапе их развития (составление плана работы, реферирование, комментирование, составление баз данных и т.п.);
- формирование навыков самостоятельного научного исследования в избранной области филологии;
- развитие у студентов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, в ходе проведения научного исследования;
- формирование навыков самоанализа полученных научных результатов;
- формирование умений по представлению научно-исследовательских результатов на современном профессиональном уровне (подготовка презентации, отчета, научной статьи, выпускной квалификационной работы, публичная защита научных результатов и т.п.);
- знакомство с актуальными методиками филологического анализа текста;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, стремление готовить себя к творческому решению научно-исследовательских задачи, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная преддипломная практика является обязательной составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению

45.03.01 Филология и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная преддипломная практика (Б2.В.ДВ.04.02(П)) входит в раздел «Б2. Практика» учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Основной язык (русский)», «История русской литературы», «Практикум по методике филологического исследования», «Практикум по актуальным проблемам изучения и преподавания русского языка как иностранного» и др., а также на следующих видах практик: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности», «Научно-исследовательская работа». Программа практики позволяет проверить степень владения компетенциями, на формирование которых направлены вышеназванные дисциплины.

Для успешного освоения программы преддипломной практики студенты должны иметь следующие навыки:

- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;
- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;
- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.

Производственная преддипломная практика является необходимым подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика реализуется в 8 семестре и завершается зачетом с оценкой, общая трудоёмкость практики составляет 3 з.е. (108 ч.). Практика проводится в течение 2 недель по окончании сессии.

Практика проводится стационарно, непрерывно на базе структурных подразделений Дальневосточного федерального университета, соответствующих направлению и профилю подготовки бакалавров, – на кафедре русского языка и литературы или на кафедре русского языка как иностранного.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо
		УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории	ПК-1.1 Владеет научным стилем речи

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
Научно-исследовательский	ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<p>ПК-2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала</p> <p>ПК-2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой</p> <p>ПК-2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала</p>
Научно-исследовательский	ПК-3 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях), представления материалов собственных исследований	ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания
Педагогический	ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-4.3 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-5 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-5.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий
Прикладной	ПК-6 Владеет базовыми навыками работы над содержанием публикаций СМИ	ПК-6.3 Владеет навыками анализа структуры и содержания полученных материалов, фактических данных, различных ошибок и недочётов
Прикладной	ПК-7 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	ПК-7.1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает теоретические основы академического письма
	Умеет выбирать нужный жанр и создавать соответствующий ему письменный текст
	Владеет навыками академического изложения и оформления научных работ
УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает теоретические основы риторики
	Умеет создавать текст публичного выступления
	Владеет навыками устного публичного выступления в монологической и диалогической форме
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает общие принципы организации собственной учебной деятельности
	Умеет ставить цели, соответствующие им задачи и планировать их решение
	Владеет навыками самоорганизации, самодисциплины

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Владеет научным стилем речи	Знает характерные особенности научного стиля изложения
	Умеет излагать научное содержание в письменной и устной форме
	Владеет лингвистической терминологией
ПК-1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знает общие закономерности устройства, развития и функционирования языковой системы; типологию языков мира.
	Умеет грамотно квалифицировать и классифицировать единицы языка и экстралингвистические факторы.
	Владеет понятийным (терминологическим) аппаратом науки о языке; навыками лингвистического анализа языковых фактов.
ПК-2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала	Знает теорию методологии филологических исследований
	Умеет выбирать методы и методики научного исследования
	Владеет навыками сбора, анализа, классификации эмпирического материала и представления результатов исследования
ПК-2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	Знает теорию методологии лингвистических исследований
	Умеет выбирать методы лингвистического исследования и оценивать их возможности
	Владеет навыками применения выбранных методов лингвистического исследования
ПК-2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знает основные способы и приёмы аргументации
	Умеет выбирать способы аргументации и применять их
	Владеет методикой доказательства достоверности научных результатов
ПК-3.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания	Знает принципы ведения научной дискуссии
	Умеет слушать и понимать доводы оппонента и адекватно реагировать на них
	Владеет навыками научной полемики: отстаивания собственной позиции и оценивания чужой позиции
ПК-4.3 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста	Знает теоретические основы педагогической деятельности
	Умеет коммуницировать с детьми, организовывать их учебную деятельность
	Владеет навыками проведения обучающих занятий
ПК-5.1 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий	Знает требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению образовательных программ
	Умеет организовать выполнение данных требований
	Владеет навыками определения соответствия требованиям к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-6.3 Владеет навыками анализа структуры и содержания полученных материалов, фактических данных, различных ошибок и недочётов	Знает принципы работы с содержанием различных информационных материалов
	Умеет оценивать эффективность и корректность изложения данных материалов
	Владеет навыками корректировки представления данных материалов с целью его улучшения
ПК-7.1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования	Знает теоретические основы функциональной и практической стилистики русского языка
	Умеет находить и исправлять ошибки и недочёты в тексте
	Владеет языковыми, стилистическими и этическими нормами научного изложения

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение установочной конференции, в ходе которой студенты знакомятся с целями и задачами преддипломной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения, получают список отчетных документов; получают от руководителя практики рекомендации, касающиеся вопросов проведения практики; получают от научных руководителей рекомендации по проведению научно-исследовательской работы – 4 часа.	Собеседование (УО-1)
2	Ознакомительный этап	Знакомство с научными материалами методических кабинетов кафедр, которые студенты смогут использовать в ходе практики, научными базами, доступ к которым осуществляется с сайта Научной библиотеки ДВФУ – 8 часов.	Представление отчета
3	Подготовительный этап	Составление плана корректировки научного исследования, представление его научному руководителю; подготовка окончательного библиографического списка. 32 часа.	Представление текста ВКР
4	Основной этап	Обобщение полученных научных результатов; подготовка итогового варианта текста ВКР; составление защитного слова по выбранной научной проблеме. 32 часа.	Представление текста ВКР
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике; представление научному руководителю итогового варианта ВКР; прохождение на кафедре процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы по системе «зачет / незачет» 32 часа	Представление отчета Представление текста ВКР
	Всего:	108 часов.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание этапов формирования компетенций и структура оценочных средств практики

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	итоговая аттестация
1	Организационно- подготовительный этап	УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	знает	УО-1 собеседование	зачёт с оценкой
			умеет		
			владеет		
2	Ознакомительный этап		знает	УО-1 собеседование	
			умеет		
			владеет		
3	Подготовительный этап		знает	УО-1 собеседование	
			умеет		
			владеет		
4	Основной этап		знает	УО-1 собеседование	
			умеет		
			владеет		
5	Заключительный этап		знает	УО-1 собеседование ПР-11 письменный отчет по практике	
			умеет		
			владеет		

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, проверка текста ВКР, проверка отчёта по практике) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;

- уровень овладения практическими умениями и навыками лингводидактической и коммуникативной деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по производственной преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По производственной преддипломной практике в 8 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет отчёт по результатам прохождения практики с анализом результатов выполненных заданий. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан на русском литературном языке с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом достаточно грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены неточности, отдельные некорректные формулировки, допущены нарушения требований к оформлению отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно, с нарушениями норм официально-делового и научного стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую

теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведённой работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

По окончании преддипломной практики студенты проходят процедуру предзащиты ВКР, по результатам которой принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

Критерии оценки на предзащите ВКР:

Зачтено – студент в ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2–3 негрубых ошибки).

Не зачтено – практикант затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, удобное для базы практики.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студента на практике осуществляется с помощью собеседования по содержанию каждого этапа практики.

Критерии оценки результатов собеседования:

отлично – студент уверенно, полно и правильно отвечает на вопросы, свободно ориентируется в материале, допускаются единичные (1-3) несущественные недочёты;

хорошо – студент достаточно полно и правильно отвечает на вопросы, ориентируется в материале, но при этом допускает отдельные (1-3) фактические ошибки, в единичных случаях испытывает затруднения;

удовлетворительно – студент испытывает затруднения, но с помощью наводящих вопросов отвечает на вопросы, в целом владеет материалом, но допускает фактические ошибки, иногда (1-3) грубые;

неудовлетворительно – студент не знаком с материалом, он не понимает смысла вопросов, отвечает не на заданный вопрос, отказывается от ответа.

Образцы оформления

1. Техническое задание на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

Кафедра русского языка и литературы

Техническое задание
на преддипломную практику
студенту (ке) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Русский язык и литература».

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики, научный руководитель

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
- Дополнить библиографический список, языковой материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
- Проанализировать и систематизировать языковой материал.
- Написать текст ВКР.
- Подготовить отчет о практике.

Дата выдачи задания

Подпись руководителя

2. Отчет о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента(ки) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Русский язык и литература»

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики, научный руководитель

Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе представление:

а) картотеки фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей исследовательской части дипломного сочинения;

б) библиографии;

в) конспектов научных источников, подготовленных за время практики, на основе которых написана реферативная часть дипломного сочинения;

г) таблиц, схем, статистических данных и т. д.

2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения всех предусмотренных планом аспектов дипломного сочинения.

3. Представление развернутого плана-содержания дипломного сочинения.

4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики.

5. Текст ВКР (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по производственной преддипломной практике – зачет с оценкой в 8 семестре.

Форма проведения аттестации по итогам практики – защита отчета.

Содержание и оформление отчетных документов по практике

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике.

Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное техническое задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан на русском литературном языке с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан с соблюдением норм официально-делового и научного стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведённой работы сделан студентом достаточно грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены неточности, отдельные некорректные формулировки, допущены нарушения требований к оформлению отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно, с нарушениями норм официально-делового и научного стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведённой работы сделан фрагментарно. Отчёт сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Современная гуманитарная академия, 2012. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

3. Культура научной и деловой речи. Часть 1. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Я. Зинковская [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный

технический университет, 2013. – 76 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/44796.html>

Дополнительная литература

1. Гребенюк Н.И., Гусаренко С.В. Стилистика русского научного дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 179 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/63014.html>. – ЭБС «IPRbooks».
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-63014&theme=FEFU>

2. Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике : учебное пособие. – М.: Флинта : Наука, 2013. – 818 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726149&theme=FEFU>

3. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 288 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:278191&theme=FEFU>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Cambridge University Press. URL: <http://journals.cambridge.org/>
2. EBSCO PUBLISHING URL: <http://search.epnet.com>
3. Oxford University Press – Журналы. URL: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
4. Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
5. ProQuest Dissertation & Theses Global (PQDT Global) [База данных диссертаций]. URL: <http://search.proquest.com/>
6. База данных Scopus. URL: <http://www.scopus.com/>
7. Базы данных издательской корпорации Elsevier на портале ScienceDirect. URL: <http://www.sciencedirect.com/>
8. Базы данных ИНИОН. URL: <http://www.inion.ru/>
9. Базы данных компании East View Publications URL: <http://www.ebiblioteka.ru/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>
11. Информационная система - ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://www.elibrary.ru>
13. Электронная библиотека диссертаций РГБ URL: <http://diss.rsl.ru>

14. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М". URL: <http://znanium.com>

16. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" URL: <http://e.lanbook.com>

17. Gaudeamus [Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов. (бесплатные полнотекстовые учебники)] URL: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

18. Соционет [Научно-образовательная социальная сеть и средства для научного самоархивирования]. URL: <http://socionet.ru/>

19. AUP.RU [Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов] URL: <http://www.aup.ru/>

20. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [http: www.gramota.ru]

21. Справочно-информационный интернет-портал [http: www.gramma.ru]

22. Сайт Гильдии лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам ГЛЭДИС [http: www.rusexpert.ru]

23. Справочно-информационный интернет-портал [http: www.dic.academic.ru]

24. Справочно-информационный интернет-портал [http: www.slovari.yandex.ru]

25. Русский филологический портал [http: www.philology.ru]

26. Фундаментальная электронная библиотека. Русская литература и фольклор [http: www.feb-web.ru]

27. Библиотека священника Якова Кротова [http: www.krotov.ru]

28. Библиотека Пушкинского дома [http: www.pushkinskiydom.ru]

29. Библиотека восточной литературы [http: www.vostlit.ru]

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Windows
2. Microsoft Office

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ⁴	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White	

⁴ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск – объемом 128 ГБ; Жесткий диск – объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель – M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin

		<p>Хerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot – 2 шт.; Принтер Брайля Everest – D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): – лицензия на клиентскую операционную систему; – лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; – лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; – лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; – лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; – лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--	---

Составители: Кормазина О.П., к.ф.н., доцент кафедры русского языка как инбостранного; Милянчук Н.С., к.ф.н., доцент кафедры русского языка и литературы.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от 25 января 2021 г.